



# CITTÀ DI ROCCADASPIDE



Medaglia di Bronzo al Merito Civile  
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 24191 del 08/11/2024

**Verbale della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura n.2 posti di Istruttore amministrativo presso l'Area Amministrativa - Categoria C - Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time.**

**VERBALE N. 2  
del 08/11/2024**

**Svolgimento prova scritta.**

L'anno duemila VENTIQUATTRO, il giorno otto, del mese di novembre, presso l'Ufficio di Segretaria del Casa Comunale del Comune di Roccadaspide (SA), alle ore 8:00, della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- dott. Segio GARGIULO - Segretario Comunale - Presidente;
- dr.ssa Lucia PALUMBO - Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito S07 - cat. D;
- dott. Luigi BELLISSIMO - dipendente dell'Ente cat. D- componente esperto; assistita dal Segretario dott. Antonio Battagliese, dipendente Comunale di ruolo inquadrato nella categ. D.

Assunta la presidenza della Commissione dott. Segio GARGIULO dichiara aperta la seduta.

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

**Visto** l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 27.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Proposta di modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, dotazione organica e nuova struttura organizzativa art.6 D.Lgs.n.165/2001 approvato con delibera di giunta comunale n.65 del 27/03/2019, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 03.07.2019, con la quale è stato, fra l'altro, disposto di procedere alla copertura di due posti vacanti in organico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica ed economica C 1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali), presso l'Area Amministrativa mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato e part time;

**Dato atto che**, in relazione ai sopra detti posti da ricoprire è stata preventivamente esperita, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii conclusasi con esito non positivo giusta nota prot. 16422 del 14.10.2019; Evidenziato che il ricorso alla mobilità volontaria prima della indizione di un concorso pubblico non costituisce un obbligo per tutte le amministrazioni ancora per tutto l'anno 2024;

**Visto** il bando di concorso pubblico per esami approvato con determinazione n.1096/2019 del 30.10.2019, per l'assunzione a tempo indeterminato part time di n.2 Istruttori amministrativi, cat.C1, presso l'Area Amministrativa e richiamate le precisazioni ivi riportate;

**Dato atto che** l'avviso di selezione veniva pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Amministrazione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi (G.U. n.102 del 27.12.2019), per 30 giorni consecutivi, a far data dal 27.12.2019 e fino al 26.01.2020, con contestuale attivazione sul sito istituzionale dell'Ente della piattaforma informatica per l'acquisizione on line delle domande di partecipazione;

**Verificata** e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del servizio competente, n. 241 del 19/06/2024 (n. 697/Gen.);

**Visto** il precedente verbale n. 1 in data 27/08/2024;

**Visto** il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»; la Commissione prende atto che la prova scritta a norma di quanto previsto dall'art.11 del bando di concorso, e di quanto disposto con il Verbale n. 1/2024, consiste nella redazione di un elaborato scritto costituito da n. 15 test bilanciati a risposta multipla e da n. 5 domande a risposta aperta in relazione alle materie indicate nel bando di concorso.

Alle ore 8,00 inizia la discussione per la predisposizione delle domande dell'elaborato da assegnare per la detta prova, in relazione alle materie sulle quali le stesse devono vertere. La Commissione, in proposito, ancor prima di dare inizio alla prova scritta, da svolgersi presso la Palestra Comunale sita in località San Paolo, procede, dopo approfondito esame delle varie proposte, alla determinazione delle domande, di cui n.15 test bilanciati a risposta multipla e da n.5 domande a risposta aperta, mediante tre batterie di quesiti.

Le batterie contenenti i n.15 test bilanciati a risposta multipla e le n.5 domande a risposta aperta, vengono siglate su ogni pagina dai componenti della Commissione, vengono inseriti in tre buste contrassegnate, rispettivamente, con i n. A, B e C, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai suddetti componenti della Commissione.

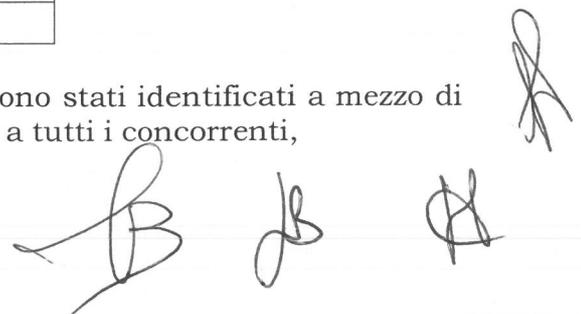
Alle ore 9.45 la Commissione, quindi, si porta nella sala degli esami, Palestra Comunale in Località San Paolo, ove giunge alle ore 9.50.

Alle ore 9.56 si dà inizio all'ingresso dei partecipanti al concorso e all'identificazione degli stessi a cura di un Componente della Commissione e dal Segretario. Questi, dopo aver riportato sull'elenco a fianco del nominativo del candidato gli estremi del documento di riconoscimento esibito, invita lo stesso candidato ad apporre la propria firma nella corrispondente casella. Il termine di chiusura di accesso in aula è stato alle ore 10.15.

Allo scadere dell'orario fissato, come si evidenzia dal foglio-presenze, risulta assente, benché convocato secondo i termini previsti dal Bando di concorso, i concorrenti Francione Giovanni, Lettieri Arianna, Lenza Daniela, Antico Diana, Di Domenico Erika Rosmary, Cavallo Sofia e, pertanto la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso. Pertanto, i candidati della sessione presenti risultano in totale n.20, così elencati:

MONTUORI MICHELE
FERRARO FRANCESCO
ROCCO TERESA
SABETTA MASSIMO
SABETTA GRAZIANA
ESPOSITO CAMILLA
QUAGLIA ROBERTA
LETTIERI CARMINE
QUAGLIA ANGELA
ANTICO SERENA
CANTALUPO MARIAROSARIA
GUARINO MARIANGELA
DOLORES VALERIA
PINGARO DOMENICO
COMUNALE MARIA
PINGARO MICHELE
PAZZANESE ANNAMARIA
CIANCIO RINALDO
COMUNALE CRISTINA
MENTO FEDERICA

Il presidente, preso atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento, dispone la consegna, a tutti i concorrenti,



dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome.

Il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti al rispetto di determinati comportamenti da tenersi in aula, mediante la consegna di apposita nota denominata "AVVERTENZE PER I CANDIDATI" che si allega al presente verbale, e dopo aver comunicato ai concorrenti il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova, pari a 150 minuti, porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. collocare sul tavolo il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
2. controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova di una busta piccola con annesso un cartoncino, e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito l'elaborato svolto al termine della prova;
3. controllare che le buste distribuite non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
4. usare per la scritturazione la penna a sfera distribuita, od altra personale, anche stilografica, purché l'inchiostro usato sia di colore nero o blu;
5. non indicare le generalità su alcuna busta distribuita per lo svolgimento dell'elaborato, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
6. scrivere sul cartoncino annesso alla busta piccola, soltanto le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
7. scrivere lo svolgimento della prova direttamente sui fogli consegnati chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante le sottoscrizioni di almeno un membro della Commissione;
8. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
9. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
10. terminata la prova:
  - o inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - o inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
  - o consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
11. per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai funzionari di servizio.

Alle ore 10.28, non essendoci volontari, vengono designati a sorteggiare la busta contenente il gruppo di domande a risposta multipla e aperta che sarà oggetto della prova il primo e l'ultimo della lista dei candidati risultati idonei alla prova preselettiva, ossia Montuori Michele e Mento Federica.

Dato atto della integrità dei plichi contenenti i gruppi di domande posti sul tavolo della Commissione, il candidato Mento Federica, alle ore 10.30 sorteggia la busta "B" che alle ore 10.31 viene aperta dal Presidente, contenente il gruppo di domande che pertanto sarà oggetto della prova.

Tutti e tre i suddetti questionari si allegano al presente verbale (Allegati "A", "B" e "C").

Alle ore 10.32 vengono completate le operazioni di consegna delle buste (grandi, piccole e cartoncini), delle penne ed alle ore 10.33 ha così inizio la prova.

Il Presidente rende noto, pertanto, che la prova dovrà concludersi entro e non oltre le ore 13,03.

I candidati rimangono sotto la costante sorveglianza dei membri della Commissione.

Nessun rilievo viene fatto in merito al comportamento dei concorrenti.

I candidati, singolarmente, all'atto della consegna degli elaborati alla Commissione, assistono alle operazioni di chiusura, rimettono la busta n.2 contenente il Cartoncino con le generalità del Concorrente e gli elaborati inseriti nella busta n.3 e vengono invitati a procedere a sigillarne il contenuto. Sulla busta n.3 il Presidente appone la propria firma.



Entrambe le buste vengono inserite poi nella Busta n.1 che opportunamente sigillata viene sottoscritta, in presenza del candidato, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario della Commissione.

Nel corso di dette attività, alle ore 12.34 il Presidente invita al banco della Commissione i candidati Mento Federica e Montuori Michele per procedere all'apertura delle altre due buste non sorteggiate, constatando che contengono i rimanenti gruppi di domande diverse da quelle sorteggiate.

Pertanto, al termine della consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato nella forma di cui sopra, la Commissione provvede a chiudere in una scatola grande le buste consegnate dai concorrenti e ad apporre anche su di essa le firme di cui alla richiamata disposizione regolamentare, scatola che viene controfirmata anche dall'ultimo concorrente invitato a presenziare alle operazioni di chiusura sig. Sabetta Massimo.

La busta contenente gli elaborati viene presa in consegna dal Segretario della Commissione, Dott. Antonio Battagliese, il quale viene incaricato di curarne il deposito in apposito armadio chiuso nella sede comunale.

La Commissione determina, quindi, di aggiornarsi per la definizione della data per la prova orale alla seconda decade del mese di dicembre 2024.

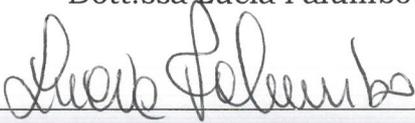
Chiuse le operazioni di imbustamento, ai fini di garantire l'anonimato dei concorrenti, si procede all'oscuramento dell'orario di uscita, comunque riportato sulla busta n. 2 di ciascun candidato, per evitare ogni possibile associazione tra elaborato e candidato.

La seduta è tolta alle ore 12:51.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto come in appresso.

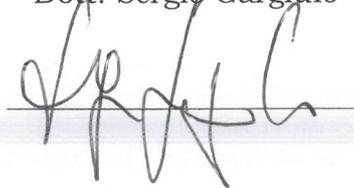
I Commissari

Dott.ssa Lucia Palumbo

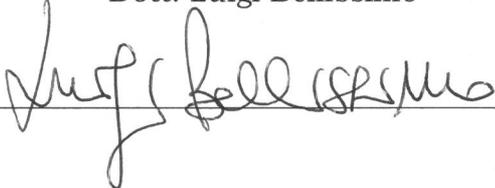


Il Presidente

Dott. Sergio Gargiulo



Dott. Luigi Bellissimo



Il Segretario

Dott. Antonio Battagliese

