



**PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI**  
**AMBITO S07**  
*Comune capofila Roccadaspide*



**REGOLAMENTO**

**per la gestione dell'elenco degli operatori economici da consultare per l'affidamento di servizi sociali ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023.**



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S07 *Comune capofila Roccadaspide*



## ART. 1 – ISTITUZIONE DELL'ELENCO

1. È istituito presso questa Amministrazione un apposito Elenco da utilizzare come strumento di individuazione degli operatori economici qualificati ad eseguire servizi sociali mediante procedura negoziata.
2. Ai sensi dell'art. 50 comma 1 del d.lgs. 36/2023, l'individuazione degli operatori economici dovrà in ogni caso avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

## ART. 2 – STRUTTURA DELL'ELENCO

1. Per ogni categoria è costituito un ordine di iscrizione sulla base delle disposizioni contenute al successivo art. 5.
2. L'Elenco è strutturato sulla base di **n. 3 fasce** per l'affidamento dei servizi e forniture:
  - 1) servizi e forniture per importi fino a € 40.000,00 oltre Iva;
  - 2) servizi e forniture per importi fino a € 200.000,00 oltre Iva;
  - 3) servizi e forniture per importi fino alla soglia comunitaria oltre Iva.
3. L'Elenco è articolato nelle **categorie** seguenti:
  - A. **Servizi di assistenza**
    - a) Responsabilità familiari
    - b) Donne in difficoltà;
    - c) Diritti dei minori;
    - d) Persone anziane, disabili e non autosufficienti;
    - e) Contrasto alla povertà;
    - f) Persone con disabilità;
    - g) Dipendenze;
    - h) Persone prive della libertà personale;
    - i) Immigrati;
    - j) Salute mentale;
    - k) Sostegno alla maternità;
  - B. **Servizi professionali**
    - l) Servizio sociale professionale;
    - m) Supporto servizi contabili;
    - n) Supporto servizi giuridici;
    - o) Supporto servizi di programmazione e progettazione e sociologici;
    - p) Supporto servizi tecnico-amministrativi;
    - q) Supporto servizi di assistenza psicologica;
    - r) Supporto servizi informatici;
    - s) Formazione e inserimento lavorativo;
    - t) Servizi assicurativi;

4. L'Elenco contiene, per ciascun operatore economico iscritto, le seguenti **informazioni**:
  - numero progressivo;



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

*Comune capofila Roccadaspide*



- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- sede legale;
- numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- categoria/e di iscrizione;
- soglia di iscrizione;
- numero di telefono, PEC, mail.

### ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico deve essere in possesso, sin dal momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- b) deve essere regolarmente abilitato sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) o di altro soggetto aggregatore;

### ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modello allegato al presente regolamento, deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti che la stessa impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) sintesi del curriculum vitae dell'operatore economico/prestatore di servizi

### ART. 5 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'iscrizione è effettuata per le categorie indicate nella domanda.
2. L'iscrizione può essere richiesta anche per più categorie. A ciascun operatore economico è assegnato un numero progressivo in base al numero di protocollo di arrivo attribuito alla domanda di iscrizione.
3. Le domande di iscrizione sono esaminate dall'Ufficio di Piano S07. Qualora la domanda risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio inviterà l'operatore economico ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 20 giorni. L'omessa presentazione della documentazione integrativa nel termine sopra indicato comporterà la mancata iscrizione nell'Elenco.



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

*Comune capofila Rocca di Cassola*



4. Il responsabile unico del procedimento iscriverà nell'Elenco gli operatori economici risultati idonei nel termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda, ovvero dal ricevimento della documentazione richiesta ai fini della regolarizzazione dell'istanza.
5. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda sarà comunicata l'avvenuta iscrizione ovvero la mancata iscrizione all'Elenco, a mezzo PEC.
6. L'Elenco è aggiornato annualmente dall'Ufficio di Piano.
7. Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati oggetto delle dichiarazioni o delle autocertificazioni.
8. L'iscrizione nell'Elenco ha validità, per il primo anno, sino al **31 dicembre** dell'anno in corso alla presentazione della domanda successivamente alla pubblicazione di relativo Avviso.
9. Per gli anni successivi al primo, gli operatori economici iscritti nell'Elenco sono tenuti, pena la cancellazione, a comunicare, mediante PEC, entro la data del **31 dicembre** la eventuale modifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione.
10. Successivamente alla formazione dell'Elenco, gli operatori economici non iscritti potranno presentare domanda di iscrizione in seguito alla pubblicazione dell'avviso per l'aggiornamento dell'albo.

### ART. 6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'Elenco è disposta di ufficio, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al successivo comma 3, nei seguenti casi:
  - a) per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
  - b) per mancata dimostrazione dei requisiti generali e speciali in occasione delle eventuali verifiche a campione;
  - c) per mancata presentazione della dichiarazione annuale attestante la variazione dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione (*art. 5 comma 7*);
  - d) quando l'operatore economico sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'operatore economico.
3. Nei casi previsti al comma 1, il Responsabile Unico del Progetto (o responsabile di fase) comunica all'operatore economico l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.
4. Il provvedimento di cancellazione ha efficacia interdittiva **di anni 2**.
5. La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Piano di Zona

### ART. 7 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui abbia già eseguito per due volte consecutive affidamenti aventi ad



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

*Comune capofila Roccadaspide*



oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico oppure nello stesso settore di servizi.

2. Il codice identificativo CPV (*Common Procurement Vocabulary*) identifica lo stesso settore merceologico e lo stesso settore di servizi.

3. Il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia di valore della commessa in cui è ripartito l'elenco.

4. In casi motivati con riferimento alla effettiva assenza di alternative nonché di accurata esecuzione del precedente contratto il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. L'effettiva assenza di alternative è stabilita dal mancato riscontro (o riscontro negativo), all'invito a manifestare interesse per la commessa, formulato dagli uffici della stazione appaltante. L'invito potrà essere formalizzato anche attraverso semplice mail.

5. La stazione appaltante non applica il principio di rotazione quando la selezione degli operatori avvenga sulla base dei seguenti presupposti:

a) siano invitati tutti gli operatori economici presenti all'interno della fascia di valore corrispondente all'importo della commessa;

b) la consultazione avvenga a seguito di avviso pubblico di riapertura delle iscrizioni in cui non sia stato posto nessun tipo di limitazione per l'iscrizione nell'elenco.

6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, oltre iva.

### **ART. 8 – UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO**

1. L'Elenco sarà utilizzato conformemente alle previsioni contenute al precedente articolo.

2. Per ogni categoria di attività e per ogni fascia di valore gli operatori saranno invitati alla negoziazione delle offerte mediante scorrimento sistematico seguendo l'ordine progressivo di iscrizione come specificato all'art. 5 comma 2 del presente Regolamento. L'invito sarà rivolto alla prima metà della fascia di valore di riferimento nell'elenco e successivamente alla rimanente metà.

3. Il Rup può utilizzare, per gli affidamenti diretti, il criterio basato sull'esperienza specifica nelle materie attinenti all'oggetto dell'appalto. In tal caso potrà affidare il contratto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Fermo restando il rispetto del principio di rotazione previsto all'articolo precedente.

3. L'istituzione dell'Elenco non vincola l'Amministrazione che può porre in essere l'indagine di mercato anche ad operatori economici non iscritti. L'iscrizione nell'Elenco non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisizione dei servizi e forniture.



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

*Comune capofila Roccadaspide*



4. I servizi professionali prevedono che la individuazione degli operatori economici con cui contrarre o negoziare le offerte potranno essere scelti a cura del Responsabile unico del Progetto (o responsabile di fase) mediante valutazione del curriculum.
5. Successivamente alla individuazione del singolo professionista o di un numero di professionisti il Responsabile unico del Progetto (o responsabile di fase) potrà avviare la negoziazione dell'offerta o delle offerte, sulla piattaforma telematica ritenuta idonea al raggiungimento dello scopo.
6. Qualora la procedura negoziata preveda la consultazione di una pluralità di professionisti gli stessi saranno consultati sulla base dei loro curriculum. Saranno quindi invitati a negoziare l'offerta, a mezzo di piattaforma, solo coloro che hanno superato la selezione dei curriculum.
7. I criteri di valutazione dei curriculum riguarderanno le esperienze professionali e formative negli ambiti connessi ai Piani Sociali di zona, servizi sociali in genere e agli enti locali.

### **ART. 9 – PUBBLICITÀ**

L'avviso di modifica e integrazione dell'Elenco è pubblicato sul profilo di committente.