



**PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI**  
**AMBITO S07**  
Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



**AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA, TESA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE, INTERESSATI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, A.S. 2024/2025 e 2025/2026.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO S07**

**RENDE NOTO**

- che la stazione appaltante Ambito Territoriale S07 – Comune Capofila Roccadaspide, dovendo procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili delle scuole secondarie di secondo grado dei Comuni afferenti il suddetto Ambito Territoriale per la durata dell'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026, pubblica il presente avviso al fine di individuare operatori economici da consultare per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del DLgs 31 marzo 2023 n. 36
- che in conformità dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la durata della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato è stabilita in 15 giorni, al fine di assicurare l'attivazione del servizio di trasporto scolastico agli alunni disabili per l'anno scolastico 2024/2025;
- che, nell'indicanda procedura e nel rispetto del principio della massima partecipazione di cui all'art 10 co. 3 del Codice, non è previsto un numero massimo di operatori da invitare, garantendo in particolare l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese;
- che, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Comune di Roccadaspide capofila Ambito S07 - Piano Sociale di Zona - via G. Giuliani 6 - tel. 08281994070;**

PEC: [protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it);

mail: [pianosocialedizonas07@gmail.com](mailto:pianosocialedizonas07@gmail.com)

**Il responsabile Unico del Progetto- RUP-** (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è la dott.ssa Lucia



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



Palumbo;

Il presente avviso con i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune capofila [www.comune.roccadaspide.sa.it](http://www.comune.roccadaspide.sa.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

### A) Obiettivi dell'appalto

Il servizio, riferito all'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026 consiste nel trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado dell'Ambito Territoriale S07.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto dello studente nel tragitto casa/scuola e viceversa ed ha l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e, più in generale, il diritto allo studio. In particolare il servizio di trasporto si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti nel tragitto casa/scuola di studenti con disabilità non autosufficienti, che non sono in grado di servirsi dei mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche/formative e presentano una significativa compromissione dell'autonomia, che deve essere certificata da idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

### B) Destinatari

I destinatari sono studenti affetti da disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, in possesso di idonea documentazione, residenti nel territorio della Regione Campania, frequentanti la scuola secondaria di II grado, anche se collocata al di fuori del comune di residenza/ambito territoriale dello studente, o corsi di formazione professionale in diritto dovere di istruzione e formazione.

L'attivazione del servizio avviene a seguito di presentazione, presso l'Ambito territoriale, di apposita istanza, sua o dei familiari, se minorenne o interdetto, e su segnalazione della scuola, previo consenso dell'interessato, cui dovrà essere allegata idonea documentazione sanitaria, nonché certificato di iscrizione rilasciato dall'Istituto scolastico frequentato.

Il numero degli utenti da trasportare è stimato in **15 (quindici)** sulla base delle richieste pervenute dagli istituti scolastici dell'Ambito S07, ma il servizio potrà essere rivolto ad un numero maggiore di utenti in conformità al quadro normativo vigente in presenza di ulteriori richieste.

### C) Modalità di espletamento

Il servizio è articolato su 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano (pomeridiano se



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



concordato per attività scolastiche specifiche), si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico messo a disposizione dal plesso scolastico interessato nel rispetto degli orari d'inizio e termine delle lezioni e delle modalità indicate. Per gli utenti/disabili del servizio deve essere garantito il servizio di accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni medesimi, attraverso la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, di operatori addetti all'accompagnamento, in possesso dei requisiti richiesti dal Catalogo regionale per la tipologia di servizio Trasporto sociale.

Ogni modifica, interruzione o sospensione del servizio dovrà essere sempre autorizzata dall'ufficio competente con segnalazione telefonica e successiva conferma scritta.

Qualora la sospensione o l'interruzione del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve, condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Ufficio di Piano con la massima urgenza.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante idonei automezzi destinati al trasporto sia contemporaneo che esclusivo di passeggeri con ridotta capacità motoria ancorché non deambulanti", aventi le caratteristiche richieste dalla normativa vigente in materia.

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

L'Ufficio di Piano e/o l'Istituto scolastico comunicano alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano -



calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

La Ditta Appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, predispone il “piano di trasporto” comprendente gli itinerari del servizio di trasporto scolastico, i tempi di percorrenza, le scuole interessate, le località, gli orari, e i punti di raccolta (presso ciascuna abitazione degli alunni disabili interessati).

Gli orari ed i percorsi contenuti nel presente piano potranno essere ottimizzati sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi e che il servizio di trasporto potrà soddisfare.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico anche per l'inserimento di nuovi utenti. Gli itinerari e le fermate possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

A titolo esemplificativo i percorsi attuati per il precedente anno scolastico 2023/2024 per n. 9 utenti, sono stati i seguenti:

PRIMA CORSA	
Andata	Ritorno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bellosguardo (Parcheggio Pullmino)</li><li>• Santangelo a Fasanella (domicilio L.B.C.)</li><li>• Castelcivita (domicilio F. L.)</li><li>• Serre di Castelcivita (domicilio T.M.)</li><li>• Roccadaspide (domicilio M. G. e domicilio A.L.)</li><li>• Roccadaspide (Istituto Parmenide)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Roccadaspide (Istituto Parmenide)</li><li>• Roccadaspide (domicilio M. G. e domicilio A.L.)</li><li>• Serre di Castelcivita (domicilio F. L.)</li><li>• Castelcivita (domicilio T. M.)</li><li>• Sant'Angelo a Fasanella (domicilio L. B. C.)</li><li>• Bellosguardo (Parcheggio Pullmino)</li></ul>
SECONDA CORSA	
Andata	Ritorno
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capaccio Scalo (Parcheggio Pullmino)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capaccio Scalo (Parcheggio Pullmino)</li></ul>



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide

- Ufficio di Piano –



<ul style="list-style-type: none"><li>• Via G.B. Pergolesi (domicilio D.R.A.)</li><li>• Scuola Media Statale Mattinelle</li><li>• Via Mario Napoli – Santa Venere (domicilio Y.H.)</li><li>• Ipsar Piranesi - Gromola</li><li>• Via Voltata Del Forno (domicilio B.L.)</li><li>• Ipsar Piranesi - Gromola</li><li>• Capaccio Scalo (Parcheggio Pullmino)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ipsar Piranesi - Gromola</li><li>• Via Mario Napoli – Santa Venere (domicilio Y.H.)</li><li>• Scuola Media Statale Mattinelle</li><li>• Via G.B. Pergolesi (domicilio D.R.A.)</li><li>• Ipsar Piranesi - Gromola</li><li>• Via Voltata Del Forno (domicilio B.L.)</li><li>• Capaccio Scalo (Parcheggio Pullmino)</li></ul>
--	--

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio di Piano Ambito S07:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni all'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

### D) Caratteristiche e requisiti del personale

Per la regolare gestione del servizio, la Ditta Appaltatrice è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, in particolare per ciascuna corsa/automezzo utilizzato dovrà impiegare:

- almeno n. 1 autista;
- almeno n. 1 operatore oss – accompagnatore.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Ufficio di Piano Ambito S07;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



svolgimento dei propri compiti;

- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all' Ufficio di Piano Ambito S07;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano Ambito S07 per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di eventuali utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza dovrà essere comunicata al competente ufficio. In particolare, il personale dovrà:

- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- aiutare gli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo di trasporto e garantire l'entrata e l'uscita da scuola in condizioni di sicurezza;
- osservare le prescrizioni a tal fine stabilite dal D.U.V.R.I.

Il personale conducente dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate e in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che la Ditta intenderà utilizzare.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, la Scuola o l'ente appaltante o viceversa.

Il soggetto gestore dovrà inoltre prevedere un referente di progetto che curerà i rapporti con l'Ufficio di Piano e gli istituti scolastici coinvolti.

### **E) Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto**





# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



Il servizio di trasporto scolastico si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole superiori di secondo grado presenti nell'Ambito S07 e ammessi al servizio da parte dell'Ufficio di Piano. Deve pertanto essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza. Agli alunni portatori di handicap, nelle operazioni di salita/discesa dallo scuolabus è necessario offrire ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno, ed al personale della scuola presso la scuola stessa.

Ogni utente nel percorso di andata è prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa, nel percorso di ritorno è prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti verificano che tutti gli iscritti al servizio vengano scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

### 3. DURATA

La durata dell'affidamento del servizio è stimata per un periodo di due anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio anticipato sotto riserva di legge anticipata.

### 4. VALORE DEL CORRISPETTIVO PRESUNTO

Il valore presunto dell'appalto per l'intera durata stimata è pari ad € **129.060,13** al netto dell'IVA al 5% per complessivi € **135.513,14 per i due anni scolastici.**

### 5. REQUISITI E LIMITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 50/2023.

Sono ammessi inoltre a partecipare gli operatori economici iscritti al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e conseguente abilitazione al relativo bando attivo.

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito dell'iscrizione ed abilitazione al MEPA, deve



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano -



essere posseduto da tutti i partecipanti in quanto la procedura sarà gestita interamente sulla già menzionata piattaforma.

***In considerazione dell'obbligatorietà dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi mediante utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione nonché del relativo principio di tempestività si richiede l'iscrizione definitiva al MEPA a far data dall'invio della documentazione per la partecipazione alla presente selezione.***

La stazione appaltante si riserva di chiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti e della legittimazione ad eseguire l'appalto.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

**Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione (art 100 co. 3 D. Lgs. 36/2023):**

L'operatore economico deve essere in possesso dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Nel caso di società cooperative è necessaria l'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle società cooperative ai sensi della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza.

Si precisa che, laddove in alcune Regioni non sia stato istituito l'Albo regionale di cui ai precedenti punti, le cooperative sociali e i consorzi di cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dalla L. 381/1991, barrando direttamente la sezione «α» nel DGUE o rendendo apposita dichiarazione in autocertificazione.

## 6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, e sarà effettuata dal Responsabile unico del Progetto sulla base di quanto disposto dall'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 mediante successiva RdO sul Mepa.





# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



### 7. PROCEDURA DI SCELTA

Il Responsabile unico del Progetto, sulla base della valutazione del grado di rispondenza dei curricula ricevuti ai criteri di seguito stabiliti nel presente avviso, procederà a formulare invito sul Mepa all'operatore economico/prestatore di servizi ritenuto più idoneo, assicurando che sia scelto un soggetto in grado di garantire il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il curriculum dell'operatore economico sarà valutato sulla base dei seguenti parametri valutativi:

- A. adeguatezza ai servizi da svolgere sotto il profilo dell'esperienza pluriennale maturata per conto di enti pubblici o loro aggregazioni;
- B. adeguatezza ai servizi da svolgere sotto il profilo della formazione professionale maturata nello specifico settore di competenza da parte del rappresentante legale e dalle figure professionali da impegnare nel servizio;

*Saranno privilegiate esperienze specifiche per enti pubblici nell'area d'intervento oggetto dell'affidamento.*

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice non è in alcun modo vincolata a procedere obbligatoriamente all'affidamento in oggetto a seguito della pubblicazione del presente avviso.

### 8. DOMANDA E CURRICULUM

La domanda da compilare, sulla base dello schema allegato, indirizzata al Responsabile del Progetto della stazione appaltante dovrà riportare almeno:

- A. Generalità, codice fiscale, partita IVA, ubicazione della sede professionale, numeri telefonici, e-mail, PEC;
- B. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- C. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità e nei modi indicati nel presente avviso.

### 9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'invio dovrà contenere:

1. Lo schema di domanda allegato al presente avviso;
2. Curriculum professionale dell'impresa aggiornato e contenente le informazioni necessarie



# PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

## AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide  
- Ufficio di Piano –



per la valutazione di cui all'art. 7 del presente avviso.

### 10. TERMINI E SCADENZA

L'istanza di partecipazione e il curriculum, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre, le ore **12.00** del giorno 11/09/2024, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it)

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### 11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vista la Legge 31/12/1996 n° 675 si informa che il titolare del trattamento dei dati è il  
Rup.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**  
**Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito S07**  
*F.to Dott.ssa Lucia Palumbo*