



# CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

*Medaglia di Bronzo al Merito Civile*

**PROVINCIA DI SALERNO**

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI INTEGRATO DA UNA PROVA  
D'IDONEITÀ FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE  
DI N. 2 ESECUTORI SERVIZI TECNICI - CAT. B, E N.4 OPERATORI SERVIZI  
TECNICI - CAT. A, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 “Regolamento recante norma sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 28/02/2022, e ss. mm. ed ii., che prevede, per l'anno 2022, la copertura di n.2 “Esecutori servizi tecnici” - cat. B, a tempo parziale (50%) ed indeterminato e n.4 “Operatori Servizi Tecnici” - cat. A, a tempo parziale (50%) ed indeterminato;

Richiamate la Determinazione n. 204 R.S., n. 1294 R.G., del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il precedente bando, e la Determinazione n. 25 R.S., n. 104 R.G., del 30.01.2024 con la quale è stato approvato la modifica e riapertura dei termini Bando di concorso pubblico di cui alla Determinazione n. 204 R.S., n. 1294 R.G., del 19.12.2022, pubblicato sulla G.U. n. 10 del 07.02.2023;

Fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Esecutori servizi tecnici” e “Operatore servizi tecnici”,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli, integrato da una prova di idoneità, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale per:

- n.2 posti di “Esecutori servizi tecnici” Cat.B;

- n.4 posti di “Operatore Servizi Tecnici” Cat.A.

Si precisa che la definitiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

**ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO: scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. REQUISITO SPECIALE: possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001;
4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche nello

Stato di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. Compimento del 18° anno di età;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
7. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
10. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. Pagamento della tassa di concorso secondo quanto di seguito indicato;
12. Esclusivamente per il profilo professionale di "Esecutore servizi tecnici" - essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionale:
  - Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esami finali rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
  - oppure:
  - Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti pubblici o Aziende pubbliche;
  - oppure:
  - Specifico esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge, dal Titolare dell'Azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6° della legge 15.05.1997, n.127.

## ART. 2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegati 1 e 2) dovrà indicare il profilo professionale per il quale si concorre e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14.02.2023**. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccadaspide, Via G.Giuliani 6, 84069 Roccadaspide (SA) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14.02.2023. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e l'indicazione della selezione per la quale si concorre;
- spedita a mezzo raccomandata o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: - Al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Roccadaspide - Via G. Giuliani 6, 84069 Roccadaspide (SA). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata l'indicazione della selezione per la quale si concorre"; Le domande saranno considerate valide se pervenute entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14.02.2023. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata o corriere con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante;

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14.02.2023, specificando, nell'oggetto, l'indicazione della selezione per la quale si concorre, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Sono considerate valide le domande già presentate, fatta salva la possibilità dei candidati di apportare modifiche e/o integrazioni alle stesse entro il termine di cui al presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Roccadaspide prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Roccadaspide in data successiva alla scadenza prevista.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) cognome e nome;
  - b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
  - c) luogo di residenza attuale;
  - d) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
  - e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
  - f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;
  - g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - h) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - i) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
  - j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali pendenti a carico;
  - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  - m) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati fino al 1985);
  - n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni;
  - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e dalla Legge 19/03/1999, n.68;
  - p) Esclusivamente per il profilo professionale di "Esecutore servizi tecnici", essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionale:
    - Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esami finali rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
- oppure:

Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti pubblici o Aziende pubbliche; oppure:

specificata esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge, dal Titolare dell'Azienda;

q) l'indirizzo PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo eletto ai fini del presente concorso con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;

r) il possesso di ulteriori titoli oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

s) di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;

t) di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art.20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli formativi che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3);
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art.23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo c.c.p. n.15614845 intestato al Comune di Roccadaspide con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n.487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30/10/1996, n.693, e dall'art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191, e ss. mm. ed ii.;
- elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati debitamente datato e sottoscritto.

Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione dovranno essere allegati alla domanda corredati di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445. Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art.33, comma 2, D.P.R. n.445/2000). Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta. Ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000. Non è

consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

### ART. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, ai sensi dell'art.108 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla C con le funzioni di segretario.

### ART. 3 BIS – PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 20 unità. La preselezione, che precederà le prove d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Alle prove concorsuali saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 20 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio dell'ultimo utilmente collocato. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso. I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

La data, l'orario di convocazione e la sede dell'eventuale preselezione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.roccadaspide.sa.it>, e varrà come comunicazione personale ai singoli candidati.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica sarà pubblicato all'albo pretorio virtuale on line e sul sito web del Comune di Roccadaspide entro le ore 18:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla preselezione, con valore di notifica. La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova pratica.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

### ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in base ai sotto elencati criteri:

#### 1. Titoli di studio.

Il punteggio relativo ai titoli di studio nella misura massima di 3 punti è così attribuito:

a) Voto finale espresso in centesimi:

- 100: punti 3;
- da 91 a 99: punti 2,5;
- da 81 a 90: punti 2,0;
- da 71 a 80: punti 1,5;
- da 66 a 70: punti 1,0;
- da 60 a 65: punti 0,5.

b) Voto finale espresso in decimi:

- 10: punti 3;
- da 9 a 9,9: punti 2,5;
- da 8 a 8,9: punti 2,0;
- da 7,6 a 7,9: punti 1,5;
- da 7,0 a 7,5: punti 1,0



- da 6,5 a 6,9: punti 0,5

## 2. Titoli di Servizio.

I titoli di servizio sono valutati nella misura massima di 4,5 punti.

Il punteggio massimo è così ripartito:

a) servizio prestato presso la pubblica amministrazione nel medesimo settore di competenza del posto messo a concorso per un massimo di anni 10 (per ogni anno anche non consecutivo):

- a.1) stessa qualifica o superiore punti 1;
- a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,5;
- a.3) qualifica ulteriormente inferiore punti 0,25;

## 3. Curriculum professionale.

Il curriculum professionale è valutato nella misura massima di 2,5 punti.

Nel curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da ricoprire.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

**4. Prova di idoneità** I candidati, utilmente inseriti in graduatoria, dovranno espletare una prova pratica, diretta a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dalla selezione cui il candidato partecipa e una successiva prova orale. La convocazione dei candidati ammessi alla prova d'idoneità sarà comunicata con pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Roccadaspide al seguente indirizzo: <http://www.comune.roccadaspide.sa.it>

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti. La prova di idoneità è disciplinata dalle disposizioni inerenti l'accesso dall'esterno ai posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola. Il giudizio per la prova pratica verrà espresso da una Commissione costituita e nominata ai sensi dell'art.108 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roccadaspide.

### Selezione di personale di Cat. "A", p.e. "A1" – profilo professionale "Operatore Servizi Tecnici"

La prova d'idoneità consisterà in una prova pratica ed in una prova orale.

**Prova pratica:** - Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: attività manutentiva e di pulizia di immobili ed impianti; conduzione di automezzi semplici; collocazione di materiali e attrezzature di segnalazione; disinfezione e disinfestazione; manutenzione del verde pubblico; sorveglianza di funzionalità di impianti; attività di pulizia dei locali del Cimitero, piazze, viali e marciapiedi annessi; predisposizione del lavoro per accoglimento delle salme e comunque operazioni cimiteriali specifiche; attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani. Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

**Prova orale.** La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti tematiche: - Elementi di infortunistica e delle norme di igiene.

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30.

Ai fini del superamento della selezione il candidato deve ottenere un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

### Selezione di personale di cat. "B", p.e. "B1" – profilo professionale "Esecutore servizi tecnici"

**Prova pratica:** - Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico consistenti in manutenzione, installazione, strutture impianti e macchine, con soluzione di guasti o effettuazione lavori a regola d'arte o manutenzione giardini. - Conduzione di automezzi e motomezzi per trasporti inerenti il servizio. Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà effettuato la prova pratica nel tempo stabilito.

**Prova orale.** La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti tematiche: - Argomenti della prova pratica e di cultura generale; - Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizi comunali.

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30.

Ai fini del superamento della selezione il candidato deve ottenere un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria “A”, p.e. “A1”, per la selezione riguardante il profilo professionale di “Operatore Servizi Tecnici, e relativo alla categoria “B”, p.e. “B1”, per la selezione riguardante il profilo professionale di “Esecutori servizi tecnici”, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali e precisamente: - retribuzione annua lorda, comprensiva dell’indennità integrativa speciale; - tredicesima mensilità; - indennità di comparto; - assegno per nucleo familiare, ove spettante; - ogni altro emolumento previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

#### **ART.6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA D’IDONEITÀ**

Il diario delle prove d’idoneità sarà pubblicato sul sito web del Comune di Roccadaspide ed all’Albo Pretorio. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d’idoneità previa la loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento. Nel fissare le date delle prove, la Commissione terrà conto dell’esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell’art.5 della Legge 8/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989. Dell’ammissione alla prova d’idoneità sarà data comunicazione ai candidati sul sito web del Comune di Roccadaspide ed all’Albo Pretorio con l’indicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli. La prova d’idoneità si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione. Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d’esami stabilita dalla Commissione. Il candidato che dovesse risultare non idoneo è escluso dalla graduatoria concorsuale. Le sedute destinate alla prova d’idoneità sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto. Il presente bando, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n.5, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

#### **ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il responsabile del settore personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell’assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d’impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. L’Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all’art.35, comma 5 bis del D.Lgs.n.165/2001, secondo la quale “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”.

#### **ART. 8 – PUBBLICITA’**

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Roccadaspide, sulla homepage del portale [www.comune.roccadaspide.sa.it](http://www.comune.roccadaspide.sa.it) e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma “Amministrazione trasparente”. È inoltre reso noto in forma di avviso mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell’Area Tecnico Manutentiva e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell’avviso). Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell’eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le

finalità di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n.241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Roccadaspide e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Roccadaspide nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento arch.Franco Graziuso.

#### ART.10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Roccadaspide, lì 30.01.2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva  
Arch. Franco Graziuso