

COMUNE ROCCADASPIDE(SA)
CAPITOLATO TECNICO
“AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI”
CIG: _____

PARTE GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, un contratto avente ad oggetto “Servizio postale per la corrispondenza del Comune di Roccadaspide”.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in € 75,000,00(settantacinque) iva inclusa sulla base degli importi spese negli anni 2021 e 2022.

- ✓ Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
- ✓ Costo del personale non soggetto al ribasso € 0,00 al netto dell’iva

Il Contratto avrà durata di tre anni decorrente dalla stipula dello stesso.

L’ammontare a base di gara è stimato € 75.000,00 compreso d’iva e le tariffe postali sono quelle di cui all’allegato, sulle quali dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara al netto d’iva, da praticare per tutte le tipologie di atti.

L’impegno di spesa è stato calcolato su una media mensile riferita agli anni 2021 - 2022; in tali anni sono stati spediti i seguenti pezzi:

anno 2021	anno 2022
9107	9102

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

4. DURATA

L’Appalto avrà durata di anni tre a decorrere presumibilmente dal 1° Gennaio 2024 ovvero dalla stipulazione del contratto e fino al 31/12/2026. Ove previsto da questo capitolato speciale d’appalto, il responsabile del procedimento ovvero, nei casi in cui il D.P.R., N. 207/2011 ne preveda tassativamente la nomina, il direttore dell’esecuzione del contratto per appalti di servizi redigerà, in contraddittorio con il contraente ed in doppio esemplare, apposito verbale di avvio dell’esecuzione del contratto contenente, a secondo della natura della prestazione, gli elementi indicati all’art. 304 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'Appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato quale responsabile del procedimento Dott. Antonio Battagliese e quale direttore dell'esecuzione del contratto.

7. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni

1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. La rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
3. L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o di inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il garante resterà obbligato fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

8. PENALI

In conformità all'art 298 del D.lgs. n 207/2010 sarà applicata una penale in misura pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabili.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale iva esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, 11. 163 s.m.i

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione o del direttore dei lavori, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010. L'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

10. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di ROCCADASPIDE da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO -SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato, come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Provincia per il maggior danno arrecato.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

14. STIPULA E FORMA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà secondo le Regole MePA, al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e degli ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

Nel caso in cui le verifiche di cui al precedente capoverso dovessero produrre un esito negativo, è facoltà discrezionale dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria ovvero all'affidamento dell'appalto mediante le altre procedure di scelta del contraente previste del D.Lgs. 36/2023.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto di appalto, consistenti nell'imposta di bollo, sono a totale carico dell'appaltatore, senza alcun diritto di rivalsa.

15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

16. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di ROCCADASPIDE esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati con i quali l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D. Lgs. 196/2003.

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Salerno, escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti C.P.C.

PARTE SPECIALE

18. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di posta per la corrispondenza del Comune di ROCCADASPIDE (SA), comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione prevalentemente su tutto territorio nazionale e all'occorrenza all'estero oltre ad un servizio massivo per la bollettazione dei tributi. Il Servizio massivo dovrà prevedere la stampa della bollettazione, l'imbustamento, la produzione di un file che sia il report di tutte le utenze notificate

19. VARIANTI

Ai sensi dell'art. 311 del regolamento d'esecuzione dei contratti pubblici, la Città di ROCCADASPIDE non può richiedere alcuna variazione al contratto se non nei casi espressamente previsti, tra i quali figurano

- a) esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni ;
- c) presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Per queste ipotesi la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'appaltatore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In particolare, il c. 5 della disposizione in argomento, stabilisce che l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle predette variazioni alle stesse condizioni previste dal contratto.

20. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'affidatario ritiene necessario e opportuno per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- per la posta prioritaria e ordinaria: affrancatura, relativa distinta e spedizione;
- per le raccomandate: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, l'abbinamento con la relativa busta, affrancatura, relativa distinta e spedizione;
- per le raccomandate A/R applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, l'abbinamento con la relativa busta (le cartoline saranno già precompilate), affrancatura, relativa di stinta e spedizione. Dovranno essere effettuati almeno due tentati vi di recapito ed eventuale consegna dell'avviso di giacenza presso la sede più vicina della ditta. Per quanto concerne le raccomandate indirizzate ai cittadini del Comune di ROCCADASPIDE, la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di uno o più punti di riferimento per gli atti in giacenza sul Territorio di Roccadaspide;
- per le assicurate: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre dell'assicurata, l'abbinamento con la relativa busta (le cartoline saranno già precompilate), affrancatura, relativa distinta e spedizione,. Dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito ed

eventuale consegna dell'avviso giacenza presso la sede più vicina della ditta. Per quanto concerne le assicurate indirizzate ai cittadini del Comune di ROCCADASPIDE, la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di uno o più punti di riferimento per gli atti in giacenza sul territorio di ROCCADASPIDE.

Per plichi, pacchi, stampe e quant'altro si renda necessario spedire: affrancatura, relativa distinta e spedizione.

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- ritiro della posta in partenza dal Comune (Ufficio Protocollo del Palazzo comunale) entro le ore 12,00 delle giornate dal lunedì al venerdì;

Sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta raccomandata in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna, come segue:

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di ROCCADASPIDE;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località.

POSTA RACCOMANDATA - ASSICURATA (con tempi certificati e tracciatura web)

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di ROCCADASPIDE;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo deve comunque essere presa in carico e avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna.

Le cartoline necessarie per le raccomandate A.R. devono essere fornite dal contraente.

Viene redatto un report giornaliero dell'attività, che viene consegnato al momento del ritiro della posta e che deve essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato.

Per quanto riguarda occasione di comunicazioni alla cittadinanza, il contraente si impegna a stampare e imbustare il contenuto del messaggio da recapitarsi con posta massiva.

Per quanto concerne la bollettazione dei tributi il contraente si impegna al trattamento massivo, TARI per una utenza circa di 3500, su base annua, prevedendo la stampa della bollettazione, l'imbustamento e la produzione di un file che sia il report di tutte le utenze notificate.

La ditta deve assicurare una copertura per il servizio sul territorio nazionale e regionale del 70% fornendo un elenco delle zone coperte.

Il contraente deve altresì provvedere a sua cura e spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.a., applicando al Comune la medesima tariffa di Poste Italiane.

Il contraente deve organizzare l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica e provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il contraente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, il contraente è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, 11. 146, artt. I, comma 2 lettera c) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Nel caso di chiusura straordinaria della stazione appaltante, sarà cura dell'Ufficio Protocollo comunicare entro le ore 12.00 del giorno precedente eventuali variazioni di servizio.

All'inizio del servizio il contraente si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o comunicazioni di qualsiasi natura.

Con l'affidamento del presente servizio il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 nonché l'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, quale "Responsabile del trattamento" conseguentemente la ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati. A tal fine, il responsabile del trattamento dati nominerà i propri dipendenti applicati a questo servizio quali "incaricati al trattamento dati", dandone informazione alla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti .

Il servizio sarà esercitato dall'aggiudicatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune stesso. Dovranno essere integralmente rispettati, per le patti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, si applicano le disposizioni di cui all'art.311 del DPR 207/2010.

21. PENALI

L'applicazione delle penali, causa mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, avverrà, in conformità all'art. 145 c. 3 del D.lgs. n. 207/2010, nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da valutarsi in base all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo; a titolo esemplificativo si segnalano alcune casistiche: un giorno di mancata o ritardata consegna della posta raccomandata, un giorno di mancata o ritardata consegna della posta ordinaria.

22. SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

23. APPALTO A MISURA

Il presente appalto (servizio postale per la corrispondenza del Comune di ROCCADASPIDE) verrà affidato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato secondo le unità del prezzo del lavoro effettivamente svolto e finito.

24. MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI IN PAROLA

Ferme restando le modalità di pagamento già definite al precedente articolo 9, sarà cura del contraente trasmettere mensilmente la fattura (intestata a "Comune di ROCCADASPIDE") riportante in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente con applicazione delle riduzioni tariffarie e quella inviata tramite Poste Italiane con applicazione delle tariffe praticate da Poste Italiane.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva e assicurativa. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura (o richiesta di pagamento) sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente. La fattura, oltre all'importo complessivo corrispondente al periodo fatturato, dovrà contenere una distinta delle spese.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previa attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

25. ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico del contraente che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da termini e modalità di presentazione delle offerte.

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.