



**CITTÀ DI ROCCADASPIDE**

**Medaglia di Bronzo al Merito Civile  
PROVINCIA DI SALERNO**



**Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo contabile - Categoria C - Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time.**

<b>VERBALE N.11 del 27/06/2023</b>	<b>Svolgimento della prova orale. Formazione della graduatoria di merito.</b>
------------------------------------	---

L'anno duemila VENTITRE, il giorno ventisette, del mese di giugno, nell'Ufficio dell'Area Finanziaria, alle ore 09:15, della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1. Dott. Luigi BELLISSIMO – Responsabile dell'Area Finanziaria - PRESIDENTE;
  2. Dr. Antonio MARTORANO – Segretario Comunale - MEMBRO ESPERTO
  3. Avv. Simona CICCULLO – Libero professionista – MEMBRO ESPERTO;
- assistita dal Segretario dott. Vincenzo Iuliano, dipendente Comunale di ruolo inquadrato nella categ. "D".

Assunta la presidenza della Commissione il dott. Luigi BELLISSIMO dichiara aperta la seduta.

**LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti,

**Vista** la determinazione settoriale n.077-RG n.1095/2019 del 30.10.2019, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

**Verificata** e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione settoriale n. 89-RG n.1197/2022 del 24/11/2022;

**Visto** il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 06.06.2022, con la quale è stato approvato "Piano operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Rocca di Caspide";

**Rilevata** l'assenza di istanze di riconsultazione;

**Visti:**

- il proprio precedente Verbale n.1 del 23/03/2023 ad oggetto: Insediamento della commissione. Adempimenti preliminari.
- il proprio precedente Verbale n.2 del 20/04/2023 ad oggetto: Insediamento della commissione. Presa d'atto errore materiale.
- il proprio precedente Verbale n.3 del 24/04/2023 ad oggetto: Svolgimento prova preselettiva.
- il proprio precedente Verbale n.4 del 26/04/2023 ad oggetto: Correzione prova preselettiva.
- il proprio precedente Verbale n.5 del 04/05/2023 ad oggetto: Adempimenti preliminari e fissazione data prima prova d'esame (prova scritta).
- il proprio precedente Verbale n.6 del 17/05/2023 ad oggetto: Criteri valutazione prove di esame.
- il proprio precedente Verbale n.7 del 23/05/2023 ad oggetto: Svolgimento prova scritta.
- il proprio precedente Verbale n.8 del 30/05/2023 ad oggetto: Valutazione titoli.
- il proprio precedente Verbale n.9 del 30/05/2023 ad oggetto: Correzione prova scritta.
- il proprio precedente Verbale n.10 del 31/05/2023 ad oggetto: Prosecuzione attività di correzione prova scritta.

dopo aver vagliato le proposte dei commissari, determina collettivamente di formulare n.6 (sei) domande per ciascun candidato, inerenti il programma o parte di esso, di cui:



- n.4 (quattro) relative alle materie specifiche previste dal bando;
- n.1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- n.1 (una) relativa all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera (inglese).

Vengono formati n.13 gruppi di n.6 domande ciascuno, come riportati in un elenco sottoscritto da tutti i Commissari e dal Segretario (vedi allegato n.1).

I testi dei gruppi di domande stampati singolarmente vengono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, vengono numerati progressivamente e racchiusi in altrettante buste sigillate, aventi spessore sufficiente da impedire la visione del contenuto e prive di segni di riconoscimento.

Il numero di gruppi di domande è superiore di n.2 esemplari rispetto al numero dei candidati ammessi all'orale; tanto al fine di consentire all'ultimo candidato sorteggiato di poter scegliere almeno fra tre schede, e quindi di non essere penalizzato eccessivamente, nel caso in cui non gli fosse stata data facoltà di scelta con la predisposizione di soli n.11 gruppi. Le schede non utilizzate al termine della seduta, chiuse in busta controfirmata sui lembi di chiusura, rimarranno allegate agli atti del concorso.

La Commissione stabilisce, inoltre, che la prova di esame si svolgerà come segue:

Preliminarmente, si eseguirà il sorteggio della lettera alfabetica per stabilire l'ordine in cui i candidati sosterranno la prova nella seduta prefissata, partendo, ovviamente, in ordine alfabetico da tale lettera.

Ciascun candidato sorteggerà una scheda e, dopo averla completata delle proprie generalità ed averla sottoscritta, conferirà su ciascuno degli argomenti in essa riportati. Per quanto attiene la prova sulla conoscenza della lingua straniera, il candidato scriverà di proprio pugno la traduzione del testo già riportato sulla scheda. Al termine della prova sostenuta da ciascun concorrente, la Commissione stabilirà collegialmente il punteggio di merito, espresso in trentesimi, da assegnare al candidato. Detto punteggio è determinato dalle variabili della prova orale e precisamente:

-Esaustività della trattazione degli argomenti;

-Chiarezza espositiva;

-Capacità di risoluzione problemi e di contestualizzazione delle conoscenze con esempi pratici.

Il punteggio sarà riportato, in cifre ed in lettere, sulla scheda, che sarà sottoscritta da tutti i componenti della Commissione. Tali schede saranno allegate al verbale relativo alla seduta di riferimento.

Al termine della prova, La Commissione formerà la graduatoria finale contenente, per ciascun candidato, la sommatoria dei titoli, del punteggio dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale. Nella predisposizione di quest'ultima graduatoria, si terrà conto, a parità di merito dei candidati, dei diritti di preferenza, giusto art.5 – comma 4 – del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Viene dato atto che nella graduatoria di idoneità saranno iscritti solo i candidati che avranno superato tutte le prove con la votazione di almeno 21/30.

La prova avrà la durata massima di venti minuti.

Terminata questa fase operativa, la Commissione, alle ore 10,05 si sposta nella sede d'esame presso l'Aula consiliare in Piazzale della Civiltà-Roccadaspide ove giunge alle ore 10,10 per lo svolgimento della prova orale in seduta aperta al pubblico.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

### LA COMMISSIONE

Alle ore 10,15, dà atto che i candidati, di cui si raccoglie la firma su apposito foglio, sono presenti in numero di 10 (DIECI), come dal seguente prospetto:

	<b>Candidato</b>	<b>presente</b>
1	Casella Raffaele	SI
2	Chiariello Anna Lisa	<b>NO</b>
3	Comunale Maria	SI
4	Gnazzo Marta	SI
5	Guarino Mariangela	SI
6	Iuliano Maria	SI
7	Lettieri Marianna	SI
8	Marcantuono Adriana	SI
9	Mento Federica	SI
10	Quaglia Roberta	SI



Avvisa i candidati, nonché coloro che vogliono assistere alle prove, che è possibile entrare nella sala nella quale si svolgerà la prova orale.

### INVITA

un candidato a procedere all'estrazione della lettera alfabetica da cui iniziare. Si precisa che vengono inserite in una scatola solo le lettere iniziali dei cognomi dei candidati. Si procederà ad esaminare il candidato avente l'iniziale del proprio cognome uguale alla lettera estratta.

La candidata Gnazzo Marta sorteggia la lettera "T" per cui la prova orale avrà la sequenza sotto riportata:

Casella Raffaele
Comunale Maria
Gnazzo Marta
Guarino Mariangela
Iuliano Maria
Lettieri Marianna
Marcantuono Adriana
Mento Federica
Quaglia Roberta
Sabetta Massimo

Alle ore 10,30 dà inizio alla prova chiamando a presentarsi il sig. **Casella Raffaele** invita il candidato a scegliere una delle n.13 buste sigillate, messe a sua disposizione, contenente il gruppo di domande a cui dovrà rispondere.

Il candidato procede ora all'apertura di una busta, legge e firma il foglio delle domande.

Il candidato riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°13. Invita, quindi, il candidato a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **25,50**.

Alle ore 10,50 viene chiamata la candidata **Comunale Maria**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°03. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **24,50**.

Alle ore 11,06 viene chiamata la candidata **Gnazzo Marta**

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°02. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **25,00**.

Alle ore 11,18 viene chiamata la candidata **Guarino Mariangela**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°10. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **26,00**.

Alle ore 11,33 viene chiamata la candidata **Iuliano Maria**.



La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°04. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **26,00**.

Alle ore 11,44 viene chiamata la candidata **Lettieri Marianna**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°07. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **29,00**.

Alle ore 11,57 viene chiamata la candidata **Marcantuono Adriana**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°09. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **23,00**.

Alle ore 12,11 viene chiamata la candidata **Mento Federica**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°08. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **21,00**.

Alle ore 12,30 viene chiamata la candidata **Quaglia Roberta**.

La candidata riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°11. Invita, quindi, la candidata a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **24,50**.

Alle ore 12,49 viene chiamato il candidato **Sabetta Massimo**.

Il candidato procede ora all'apertura di una busta, legge e firma il foglio delle domande.

Il candidato riporta sul foglio stesso il proprio nominativo. Viene rilevato che il gruppo di domande corrisponde al n°06. Invita, quindi, il candidato a rispondere alle domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione si ritira nella sala attigua e procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia. Viene attribuito il punteggio di **30,00**.

Ultimato l'esame di tutti i candidati, la Commissione redige l'elenco dei punteggi conseguiti da ciascuno.

Al termine la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei. I punteggi complessivi finali utili per la formazione della graduatoria corrispondono alla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli con i punteggi conseguiti nella prova scritta e con il punteggio conseguito nella prova orale.

Risultano, pertanto, idonei i seguenti candidati:



Cognome	Nome	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Scritta	Punteggio prova orale	Punteggio Complessivo
Casella	Raffaele	2,00	26,55	<b>25,50</b>	<b>54,05</b>
Comunale	Maria	3,5	22,70	<b>24,50</b>	<b>50,70</b>
Gnazzo	Marta	1,5	27,20	<b>25,00</b>	<b>53,70</b>
Guarino	Mariangela	2,5	21,95	<b>26,00</b>	<b>50,45</b>
Iuliano	Maria	3,00	25,50	<b>26,00</b>	<b>54,50</b>
Lettieri	Marianna	1,5	21,00	<b>29,00</b>	<b>51,50</b>
Marcantuono	Adriana	1,00	26,20	<b>23,00</b>	<b>50,20</b>
Mento	Federica	1,5	22,15	<b>21,00</b>	<b>44,65</b>
Quaglia	Roberta	3,00	23,55	<b>24,50</b>	<b>51,05</b>
Sabetta	Massimo	3,00	26,20	<b>30,00</b>	<b>59,20</b>

La graduatoria di merito è la seguente:

1	Sabetta Massimo	<b>59,20</b>
2	Iuliano Maria	<b>54,50</b>
3	Casella Raffaele	54,05
4	Gnazzo Marta	53,70
5	Lettieri Marianna	51,50
6	Quaglia Roberta	51,05
7	Comunale Maria	50,70
8	Guarino Mariangela	50,45
9	Marcantuono Adriana	50,20
10	Mento Federica	44,65

Infine la Commissione:

- dichiara conclusa la procedura selettiva;
- dispone che venga pubblicata, all'albo Pretorio del Comune di Roccamare, la graduatoria finale di merito del Concorso;
- rimette gli atti del Concorso all'Amministrazione Comunale di Roccamare affinché provveda ad adottare i provvedimenti di rispettiva competenza secondo le norme di legge e regolamentari in vigore in materia.

Alle ore 16,45 la seduta è sciolta.

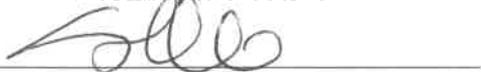
Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto come in appresso.

I Commissari

Dr. Antonio Marterano

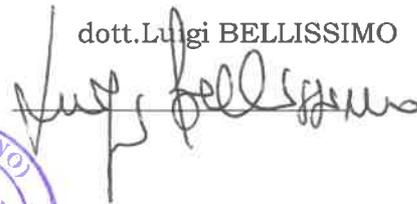


Avv. Simona Ciccullo



Il Presidente

dott. Luigi BELLISSIMO




Il Segretario

Dott. Vincenzo IULIANO





- 1) Cosa s'intende per principio di Integrità di cui all'all.1 D.Lgs. 118/2011?
- 2) L'obbligo di motivazione, di cui all'art.3 della legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, riguarda anche i giudizi e le valutazioni dell'Amministrazione?
- 3) Se un appartamento viene venduto nel corso dell'anno, chi è tenuto al pagamento dell'IMU?
- 4) Cosa si intende per reato?
- 5) Come si ottiene un file con estensione .P7M e che valore ha?
- 6) Traduzione in italiano della seguente frase: **Before we set our hearts too much upon anything, let us examine how happy they are, who already possess it.**
- 7) Cosa accade, a norma del D.Lgs.n.267/2000, nell'amministrazione comunale nel caso di decesso del Sindaco?
- 8) Quando nasce la spesa nel bilancio di previsione?
- 9) Quale reato commette il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto?
- 10) Quali sono i termini di decadenza fissati dalla legge per la domanda di rimborso delle somme versate e non dovute per il pagamento di tributi locali?
- 11) Cos'è un Firewall ed a cosa serve?
- 12) Traduzione in italiano della seguente frase: **We are such stuff as dreams are made on, and our little life is rounded with a sleep.**
- 13) A norma delle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, chi provvede?
- 14) A chi spetta il compito di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione?
- 15) Da chi devono essere firmate le apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione che i comuni sono tenuti a redigere, ai sensi dell'art.161 del T.U.E.L.?
- 16) In base a quale criterio si possono distinguere i delitti dalle contravvenzioni?
- 17) Che cos'è un browser e a cosa serve?
- 18) Traduzione in italiano della seguente frase: **Every child is an artist. The problem is how to remain an artist once he grows up.**
- 19) Ai sensi del Testo unico degli enti locali, quale maggioranza è richiesta per approvare una mozione di sfiducia al Sindaco e alla rispettiva Giunta?



- 20) I Comuni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?
- 21) Quando si configura il delitto di concussione?
- 22) Ai sensi dell'art.210 T.U.E.L., quante volte l'ente può procedere al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto?
- 23) Che cosa significa l'estensione **.exe** in un file?
- 24) Traduzione in italiano della seguente frase: **Great minds discuss ideas; average minds discuss events; small minds discuss people.**
- 25) Cosa prevede la legge n.241/90 una volta aperta la fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo?
- 26) A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 una deliberazione della giunta comunale può essere immediatamente eseguibile?
- 27) Secondo l'art.183 del TUEL, quando gli impegni di spesa di ciascun responsabile di servizio diventano esecutivi?
- 28) Quale reato commette il pubblico ufficiale che attesta come da lui ricevute dichiarazioni a lui non rese?
- 29) Cosa è possibile fare tramite l'operazione di Back-up?
- 30) Traduzione in italiano della seguente frase: **Whoever is careless with the truth in small matters cannot be trusted with important matters.**
- 31) determinare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria per ciascun tipo di procedimento?
- 32) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, da chi può essere promossa in prima istanza la decadenza dalla carica di sindaco?
- 33) Ai sensi del secondo comma dell'art.196 D.Lgs.267/2000, come può essere definito il controllo di gestione?
- 34) Quale reato commette il pubblico ufficiale che avendo la disponibilità di cosa mobile la usa per fini personali durante il servizio?
- 35) Nell'ambito di quale programma informatico si trovano le tabelle Pivot? A cosa servono?
- 36) Traduzione in italiano della seguente frase: **I am thankful for all of those who said no to me. It's because of them I'm doing it myself.**
- 37) Ai sensi dell'art.10-bis della legge n.241 del 1990, dopo la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, entro quali termini gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni?
- 38) Qual è l'organo competente ad emanare le "ordinanze contingibili ed urgenti"?
- 39) Ai sensi dell'art.186 del D.Lgs.n.267/2000, come è accertato il risultato contabile di amministrazione?



- 40) In che modo si deve comportare l'incaricato di un pubblico servizio se nell'esercizio delle sue funzioni, viene a conoscenza di un reato perseguibile d'ufficio?
- 41) Nel linguaggio informatico, a cosa si riferisce il termine "cookie"?
- 42) Traduzione in italiano della seguente frase: **Success does not consist in never making mistakes but in never making the same one a second time.**
- 43) Quale organo dell'ente locale delibera lo statuto?
- 44) Nel corso dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.43 D.Lgs.118/2011, introdotto con D.Lgs.126/2014, è consentito il ricorso all'indebitamento?
- 45) In materia di appalti, in caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, come si comporta la stazione appaltante?
- 46) A norma del D.Lgs.165/2001, per la falsa attestazione della giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia, quale sanzione disciplinare è prevista?
- 47) Criteri consigliati per ottenere una password con un alto livello di sicurezza.
- 48) Traduzione in italiano della seguente frase: **Man is least himself when he talks in his own person. Give him a mask, and he will tell you the truth.**
- 49) Le caratteristiche e le differenze tra deliberazioni e determinazioni.
- 50) Nei confronti di quali soggetti si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
- 51) Quali sono le fasi attraverso cui si effettuano le spese?
- 52) Se un pubblico ufficiale, violando norme di un regolamento, arreca intenzionalmente ad altri un danno ingiusto commette un delitto?
- 53) In Windows è possibile recuperare i file precedentemente eliminati?
- 54) Traduzione in italiano della seguente frase: **Don't judge each day by the harvest you reap but by the seeds that you plant.**
- 55) Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro i termini prestabiliti dall'art.16 comma 4 della legge n.241/1990. Tali termini, qualora l'organo interpellato abbia rappresentato esigenze istruttorie, possono essere interrotti?
- 56) Ai sensi dell'art.147-bis del TUEL, nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, come viene assicurato?
- 57) Ai sensi del TUEL, da quali documenti è composto il rendiconto della gestione degli enti locali?
- 58) In che cosa consiste la depenalizzazione?



59) In ambiente Windows tutte le finestre hanno in alto a destra i pulsanti di controllo. Qual è la funzione del pulsante che ha per icona un trattino nella parte bassa?

60) Traduzione in italiano della seguente frase: **Research is the search for and retrieval of existing, discovery or creation of new information or knowledge for a specific purpose. Research has many categories, from medical research to literary research. Marketing research (also called consumer research) is a form of business research.**

61) Secondo quanto dispone la legge 241 del 1990 (Art.7), la comunicazione dell'avvio del procedimento può essere omessa?

62) Definisca il candidato l'espressione "carattere autorizzatorio" del bilancio.

63) Ai sensi dell'art.1, comma 641 della Legge n.147/2013, qual è il presupposto della TARI?

64) Chi commette il delitto di peculato?

65) In una rete di computer, è possibile stampare sulle stampanti connesse ad altri PC della rete?

66) Traduzione in italiano della seguente frase: **Anyone who has never made a mistake has never tried anything new.**

67) A norma di quanto dispone l'art.53 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali le dimissioni presentate dal Sindaco al consiglio sono immediatamente efficaci?

68) Nel procedimento amministrativo, gli atti si suddividono in procedimentali e presupposti. Quali sono gli atti amministrativi procedimentali?

69) In quali circostanze si può affermare lo stato di dissesto di un ente locale?

70) Chi approva il Codice di comportamento dei dipendenti?

71) È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera "R" mentre si è in un documento Word viene "Riavviato" il computer?

72) Traduzione in italiano della seguente frase: **The true sign of intelligence is not knowledge but imagination.**

73) Il candidato descriva i compiti del responsabile del procedimento

74) Qual è l'organo competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi?

75) Con quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?

76) Quando si configura il delitto di rifiuto di atti di ufficio?

77) Cosa è una chiavetta USB?



78) Traduzione in italiano della seguente frase: **All human actions have one or more of these seven causes: chance, nature, compulsion, habit, reason, passion, and desire.**



