



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Allegato “C”

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO Anno Scolastico 2023-2024**

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e itinerari di massima

Art. 2 - Prezzi

Art. 3 – Beneficiari

Art. 4 – Bacini territoriali di utenza

Art. 5 – Modalità di accesso al servizio

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

Art. 7 – Caratteristiche del Servizio

Art. 8 – Durata del contratto

Art 9 – Esecuzione del servizio

Art. 10 – Aggiudicazione dell'appalto

Art. 11– Requisiti della ditta

Art. 12 – Sostituzione automezzi

Art. 13 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Art.14– Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore

Art. 15 – Controlli

Art. 16 – Responsabilità a carico dell'aggiudicatario

Art. 17 – Elenco degli iscritti e tesserino di riconoscimento

Art. 18 –Assistenza e personale di accompagnamento e Modalità di erogazione del servizio

Art. 19 – Obblighi degli Autisti

Art. 20 – Obblighi degli Accompagnatori

Art. 21 – Comportamento durante il trasporto

Art. 22 – Pagamento del corrispettivo

Art. 23 – Cauzione provvisoria e definitiva

Art. 24 – Effetti dell'aggiudicazione

Art. 25 – Sanzioni - Revoca

Art. 26-- Contenzioso

Art. 27 – Spese e oneri fiscali

Art. 28 – Trattamento dei dati personali

Art. 29 – Rinvio a disposizioni di legge.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E ITINERARI DI MASSIMA

Il presente appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni (scuola dell'infanzia e primaria), servizio a domanda individuale erogato dal Comune di Roccadaspide (SA).

Il servizio deve essere svolto con utilizzo di scuolabus, ed ha per oggetto il trasferimento degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dal domicilio degli stessi ai plessi scolastici e/o viceversa.

Il Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico è organizzato dall'Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura, che ne è Responsabile nella persona del funzionario incaricato.

Il trasporto alunni è organizzato secondo gli itinerari di seguito illustrati e per un importo a base d'asta di € 139.000,00 IVA esclusa per l'anno scolastico 2023-2024 determinata dal numero presunto di km. percorribili per il costo di €2,15 al km.

Il valore è stato determinato tenendo conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza nel periodo considerato

ITINERARI

Itinerario	Plessi	Km. presunti
PLESSO DI FONTE		
ITINERARIO 1	Via Pedaline – Ecoli – Suveri - Fonte – Boccalupo - Temparossa -	60
ITINERARIO 2	Via Fonte – Seude – Ecoli – Boccalupo - Temparossa	55
PLESSO DI SERRA		
ITINERARIO 3	Via Serra – Pedaline – Casalotti – Fontana Ventura – Acquaviva – Massano – Difesa	38
PLESSI DI ROCCADASPIDE C.U.		
ITINERARIO 4	Via Carretiello – Isca – Ponterotto – Rocchesana – Mazzini	48
ITINERARIO 5	Via Parco della Concordia – Cesine – Carpine Via Mazzini – Rocchesana – Ponterotto – Isca – Carretiello	34
PLESSO DI TEMPALTA		
ITINERARIO 6	Tempalta – Monte Doglie – Doglie - Carretiello – Temponi – Santo Iorio – Case Taurone – Tempalta –	66
ITINERARIO 7	Doglie – Oasi camerine – Terzerie Doglie – Terzerie Tempalta – Fontana Ventura-	54

Gli itinerari, il chilometraggio e gli orari devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni, in relazione alla richiesta dell'utenza ed all'articolazione degli orari scolastici. Il Comune si riserva la facoltà di variare i percorsi e gli orari, in qualsiasi momento, per esigenze logistiche, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere assicurato con scuolabus aventi un numero di posti adeguati e precisamente:

- n°1 Scuolabus da almeno 17 posti;
- n°1 Scuolabus da almeno 18 posti;
- n°3 Scuolabus da almeno 29 posti;
- n°2 scuolabus da almeno 41 posti.

Qualora si dovesse verificare un aumento dei bambini da trasportare, la ditta aggiudicataria, dovrà a proprie spese, procedere alla sostituzione degli scuolabus.

ART. 2 – PREZZI

Nel caso di variazione dei percorsi, e ciò previa disposizione della stazione appaltante in relazione a eventuali variazioni del numero degli alunni trasportati e della loro ubicazione, per un numero di Km. superiori o inferiori al 20% di quelli previsti per ciascun itinerario, si ricalcherà il prezzo giornaliero per itinerario, tenuto conto dell'importo di €. 2,15, al netto del ribasso d'asta.

I prezzi sono intesi escluso IVA.

Ai prezzi di cui sopra **vanno** aggiunti i compensi definiti a forfait per le uscite didattiche nella seguente misura:

✚ Euro 25,00 Iva esclusa per trasferimenti andata e ritorno sul territorio comunale.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 3 – BENEFICIARI

1. Il Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico è garantito ai richiedenti se iscritti al plesso scolastico più vicino alla propria abitazione o comunque ricadente nel bacino territoriale di appartenenza.
2. Il Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico può essere erogato agli utenti che optano per l'iscrizione ad altro plesso scolastico rispetto a quello nel cui bacino territoriale abitano solo ove il servizio possa essere agevolmente organizzato senza costi aggiuntivi per l'Ente.
3. Il presente comma si applica anche agli utenti che all'entrata in vigore del presente siano già iscritti ed abbiano frequentato altro plesso scolastico rispetto a quello nel cui bacino territoriale abitano.

ART. 4- BACINI TERRITORIALI DI UTENZA

1. Il Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico è erogato esclusivamente su viabilità pubblica sulla base dei bacini territoriali di utenza afferenti ogni plesso scolastico comunale.
2. I bacini territoriali di utenza, approvati unitamente al presente Capitolato, sono individuati dal Responsabile dell'ufficio pubblica istruzione nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a. afferenza e distanza dal plesso scolastico di riferimento;
 - b. congruità delle zone e della superficie territoriale di competenza;
 - c. congruità della lunghezza della viabilità di competenza;
 - d. densità della popolazione scolastica ivi ricompresa.

ART. 5-MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Per essere ammessi al servizio di trasporto scolastico è necessario presentare domanda di preiscrizione presso gli uffici del Comune entro il 31 maggio di ogni anno utilizzando gli appositi moduli, recanti anche l'informativa di cui al D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003. Le iscrizioni che, per motivi adeguatamente documentati, pervenissero fuori termine possono essere accolte solo se vi saranno ancora posti disponibili sugli automezzi.
2. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione ha validità annuale.
3. Nel modulo di domanda vengono indicate le norme e le condizioni per la fruizione del servizio.
4. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi giornalmente sulla base dei percorsi indicativamente sopra specificati e dovrà essere effettuato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole dell'infanzia e primaria, che verranno redatti e comunicati prima dell'avvio del servizio. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Ciascun itinerario per ogni singolo plesso e percorso, potrà essere visionato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccadaspide nelle ore di ufficio.

Indicativamente, salvo modifiche comunicate preventivamente dai dirigenti scolastici dei plessi interessati, si dovranno osservare le seguenti modalità:

1. **Per la scuola primaria, (Plessi di Roccadaspide, Serra, Tempalta e Fonte) dal lunedì al giovedì dalle ore 8,10 alle ore 13,35, il venerdì dalle ore 8,10 alle ore 13,30**
2. **Per la scuola dell'infanzia (plessi di Roccadaspide, Serra, Doglie e Fonte) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Nei periodi in cui è attivo il servizio di mensa scolastica l'orario di uscita sarà alle ore 16,00.**

Ulteriori dettagli o modifiche saranno comunicati di volta in volta dall'Ufficio preposto.

ART. 7 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, la copertura di altre esigenze di trasporto.

ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024 al **30/06/2024**, salvo eventuale proroga.

ART. 9 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'art. 1.

Potranno accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale, autoveicoli.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è *fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni*, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale.

È d'obbligo, in ogni caso, per tutti i trasporti con i relativi itinerari di cui all'art. 1, la presenza, i cui oneri sono a carico della ditta dei trasporti, di una persona a bordo del veicolo con mansioni di vigilatrice.

I percorsi, gli orari e i giorni indicati all'art. 1 del presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Eventuali nuove zone da aggiungere ai vari itinerari saranno assegnate, con nuovo atto dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto del numero di bambini trasportati e del tipo di strada da percorrere.

Nel caso di variazione del percorso per un numero di Km. superiori o inferiori al 20% di quelli previsti nel presente capitolato per ciascun itinerario, entro 30 gg. dall'inizio del servizio saranno effettuati i dovuti accertamenti chilometrici per misurare il percorso variato.

In ogni caso, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, di comunicare alla stazione appaltante il numero esatto dei chilometri effettivamente percorsi, nonché di comunicare tutte le altre eventuali successive variazioni del numero dei chilometri che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico, e ciò entro 15 giorni, pena il diritto della stazione appaltante, verificate le effettive percorrenze, di ripetere dai medesimi aggiudicatari le somme indebitamente percepite per i chilometri di percorrenza non effettuati.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà fatta da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del servizio, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel bando di gara.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal bando di gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma di legge.

ART. 11 – REQUISITI DELLA DITTA

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del nuovo codice appalti (d.lgs. 36/2023);
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" con CQC persone in corso di validità;
- possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione del fatturato minimo annuo non inferiore a € 139.000,00 (centotrentanovemila/00) (IVA esclusa) nel settore di attività oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio (2020-2021-2022);

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto della gara, a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto;
- abbia in caso di aggiudicazione definitiva la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa (rimessa e deposito autobus) utilizzata per dare esecuzione al servizio: tale struttura dovrà trovarsi ad una distanza idonea a garantire la puntualità del servizio;
- di essere iscritti all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico redatto dal Dipartimento delle Politiche Territoriali Direzione Generale per la Mobilità UOD 50 08 02 Trasporto su gomma della Regione Campania;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di decadenza, o di sospensione di cui all'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159;
- le condizioni di cui all'art.53 comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R n°445/2000 da cui risulti:
 1. di non avvalersi di dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività, ovvero,
 2. di avvalersi di n° ___ dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività e che gli stessi saranno regolarizzati ai fini contributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 12 - SOSTITUZIONE AUTOMEZZI

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione anche a mezzo fax all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- ❖ Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- ❖ Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- ❖ Direzione e sorveglianza;
- ❖ Imposte e tasse;
- ❖ Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- ❖ Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- ❖ Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- ❖ Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ❖ Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- ❖ Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- ❖ le spese da corrispondere ad ASMEL Consortile S.c. a r.l., per l'indizione della presente procedura di aggiudicazione a seguito dell'aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante, nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato, come indicato nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura.

ART. 14 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE.

Per l'attivazione dei contratti di appalto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori e dipendenti del precedente titolare dell'appalto, come previsto dall'art.50 del D.lgs. 18/04/2016 , n°50, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'operatore e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione del CCNL di settore e di cui all'art.51 del D.lgs. 15/06/2015, n.81.

ART. 15 – CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

La Ditta è unica responsabile del trasporto degli alunni. A tal fine saranno ammessi al trasporto giornaliero solo gli alunni muniti di apposito abbonamento mensile regolarmente timbrato dal preposto Ufficio Comunale. Ove dai controlli effettuati dagli Uffici dovesse emergere che la ditta ammetta al trasporto alunni privi dell'abbonamento, gli importi compensativi al mancato introito delle somme dovute saranno decurtati dalla fattura relativa al mese di riferimento. In ogni caso, la Ditta è obbligata a segnalare agli uffici comunali i nominativi degli alunni che, sebbene individuati per il tramite dei loro genitori, rifiutino, ritardino o omettano di consegnare l'abbonamento mensile.

ART. 17 -ELENCO DEGLI ISCRITTI E TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

L'Ufficio competente fornisce al conducente dello scuolabus e all'accompagnatore elenco aggiornato degli iscritti ai fini dell'erogazione del servizio.

Il richiedente o suo delegato deve presentarsi presso l'Ufficio competente entro il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico per ritirare i tesserini di riconoscimento obbligatori.

Il tesserino recherà l'indicazione delle generalità dell'utente e le informazioni essenziali per la corretta erogazione del servizio.

Il tesserino è strettamente personale e va esibito su richiesta al conducente dello scuolabus o all'accompagnatore. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo sarà tenuto a presentarlo agli operatori del servizio entro il giorno immediatamente successivo.

ART. 18 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico deve svolgersi secondo le seguenti modalità:

- a) gli utenti di scuola dell'infanzia sono assistiti durante il trasporto da un accompagnatore che assicura anche l'ausilio a terra ovvero entrata ed uscita dallo scuolabus;
- b) gli utenti dovranno tenere sullo scuolabus un comportamento corretto e tale da non arrecare disturbo all'autista o danni a cose e/o terzi;
- c) gli utenti di scuola dell'infanzia non possono essere trasportati unitamente ad alunni di scuola primaria.

ART. 19-OBBLIGHI DEGLI AUTISTI

Nelle ore di servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono indossare la divisa e/o appuntare in modo visibile il tesserino di riconoscimento. Gli stessi sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus, prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata o al plesso scolastico di destinazione.

ART. 20-OBBLIGHI DEGLI ACCOMPAGNATORI

L'accompagnatore dei bambini della scuola dell'infanzia, munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

Altresì, l'accompagnatore deve curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata o al plesso scolastico di destinazione.

Qualora, straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare il bambino, dovrà aver cura di trattenerlo sullo e riportarlo al plesso scolastico, dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori, che dovranno essere opportunamente avvisati unitamente all'ufficio comunale competente. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune interromperà irrevocabilmente il servizio per l'intero anno scolastico.

ART. 21-COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato.

In particolare, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista, dovranno:

- prendere rapidamente posto e rimanere seduti;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non disturbare i compagni di viaggio, l'accompagnatore e l'autista;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- usare un linguaggio adeguato e non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino e rimanere seduti fino all'arresto del veicolo;
- non tenere comportamenti scorretti e/o ineducati e/o lesivi degli altri compagni;
- non danneggiare il mezzo e/o gli arredi e le attrezzature presenti;

In caso di mancato rispetto delle regole di comportamento, il Comune oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e all'istituzione scolastica. In relazione alla gravità dei comportamenti esibiti ed all'età degli alunni, il Comune, di concerto con le Istituzioni

Scolastiche, può decidere la temporanea sospensione dalla fruizione del servizio da parte dell'alunno da un minimo di 3 fino ad un massimo di 30 giorni. Nessun rimborso è dovuto dal comune per il periodo di sospensione del servizio.

In caso di recidiva l'alunno potrà essere sospeso dal servizio di trasporto per l'intero anno scolastico.

ART. 22 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio (*prezzo giornaliero moltiplicato per il numero di giorni del servizio effettuato*) sarà pagato mensilmente entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, – *previa verifica regolarità contributiva-*, in base ai giorni di effettivo servizio liquidando per ciascun giorno di servizio l'importo giornaliero depurato del ribasso d'asta. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

La sanzione in caso di dichiarazioni non veritiere, relative ai numeri di giorni e servizi effettuati ed al numero di chilometri percorsi, il tutto riportato nelle corrispondenti fatture, è costituita dalla revoca dell'aggiudicazione e dall'incameramento definitivo della polizza fideiussoria, a titolo di clausola penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 23 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzioni e garanzie richieste:

- Cauzione provvisoria costituita a sensi art.93 del D.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo presunto dell'affidamento.
- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto in conformità a quanto previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016.
- L'affidatario dovrà dotarsi di idonee coperture assicurative.

ART. 24 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

La formalizzazione dell'affidamento avverrà con successiva determina del responsabile dell'Area Amministrativa.

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

ART. 25 - SANZIONI - REVOCA

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della Ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

La sanzione per motivi suindicati ed in ogni caso per la violazione, accertata dall'Amministrazione Comunale, delle condizioni previste e richieste dal presente Bando e Capitolato di gara, ivi compresa la sostituzione non autorizzata dei mezzi, il mancato rispetto delle norme in materia contributiva, previdenziale, assicurativa, il venir meno per qualsiasi causa della polizza fideiussoria e di qualsiasi altra richiesta garanzia,

la mancata presenza a bordo del veicolo di una persona con mansioni di vigilatrice, il venir meno anche di un solo requisito relativo ai mezzi di trasporto ed alla Ditta aggiudicataria, è costituita dalla revoca dell'aggiudicazione e dall'incameramento definitivo della polizza fideiussoria, a titolo di clausola penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 26 - CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di SALERNO.

ART. 27 – SPESE E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART.28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

ART. 29 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

Roccadaspide, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Riccardo Montefusco