



Cod. Fisc. 8200171065 4 P.IVA:00619730658 Cap. 84069

CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Registro Generale	N° 375
del 30-03-2023	

Registro Settoriale	N° 104
del 30-03-2023	

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

<u>Oggetto:</u>	Procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 per assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato con profilo professionale di esecutore servizi amministrativi categoria "B" presso l'area amministrativa. Approvazione atti.
------------------------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il provvedimento sindacale n.01 del 02.01.2023, di conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 28.02.2022, relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto il bando di concorso pubblico per esami approvato con determinazione n.365 del 31.10.2022 (Reg.gen.n.1094 del 31.10.2022, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di esecutore servizi amministrativi - categoria "B" presso l'area amministrativa e richiamate le precisazioni ivi riportate;

Dato atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Amministrazione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi (G.U.n.88 del 08.11.2022), per 30 giorni consecutivi, a far data dal 10.11.2022 e fino al 10.12.2022;

-che a seguito della pubblicazione del citato avviso, sono pervenute nei tempi previsti dal bando n°4 (quattro) domande di partecipazione;

Richiamata la propria determinazione n.71 R.G. del 19.01.2023 di ammissione dei candidati;

Tenuto conto che, con la Determinazione Dirigenziale n.81 del 23/01/2023 (n.36/Gen.) è stata nominata la Commissione per la procedura in argomento;

Atteso che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n.1, e n.2 conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n.2, redatto in data 27/03/2023 e con il risultato inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

Ritenuto di dover prendere atto degli atti sopracitati e dei risultati delle prove riferite alla procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 per assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato con profilo professionale di esecutore servizi amministrativi categoria "B" presso l'area amministrativa, al fine di dar corso alla conclusione dell'iter procedimentale in argomento;

Dato atto che con la Deliberazione della Giunta Comunale n.02 del 04/01/2023 è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2023;

Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06.02.2023 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2023/2025 a favore delle Pari Opportunità;

Visto l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000 che disciplina gli adempimenti dei Responsabili dei Servizi;

Ravvisato che:

- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lettera e) del D.Lgs.n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L.n.241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la

trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

- il medesimo provvedimento è coerente con il PEG, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi;

Dato atto che nella presente determinazione non viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto l'atto medesimo non comporta impegno di spesa (art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267);

-che il presente atto è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt.20 e 23-ter del D.Lgs.n.82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti:

- ❖ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.98 e seguenti;

- ❖ il vigente Statuto Comunale;

- ❖ il D.Lgs.n.267/2000;

- ❖ il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

-che il provvedimento rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L.n.241 del 1990;

D E T E R M I N A

1-di richiamare la premessa narrativa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2-di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 per assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato con profilo professionale di esecutore servizi amministrativi categoria "B" presso l'area amministrativa, i verbali n.1 del 07/03/2023, n.2 del 27/03/2023, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

3-di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Area Amministrativa di questo Comune;

4-di approvare, quindi, la graduatoria di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n.2 del 27/03/2023:

n.	Candidato	Titoli		TOTALE punti assegnati
		Titoli	colloquio	
1	Schiavo Sonia	9,00	10,00	19,00
2	Guarino Angelo	9,00	7,00	16,00

5-di dichiarare, quindi, vincitrice della procedura concorsuale la dott.ssa Schiavo Sonia;

6-di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;

7-di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Roccadaspide e in Amministrazione Trasparente - Sezione

Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

8-di dichiarare che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

·non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs.08.04.2016, n.50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 16.04.2013, n.62;

·non sussistono condizioni di incompatibilità rivenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

9-di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Roccadaspide e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

10-di dare atto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo chiunque ritenga il presente atto illegittimo, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Salerno al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL SEGRETARIO GENERALE
-dott. Antonio MARTORANO-

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.