



Cod. Fisc. 8200171065 4 P.IVA:00619730658 Cap. 84069

CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Registro Generale	N° 417
del 13-04-2023	

Registro Settoriale	N° 119
del 13-04-2023	

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

<u>Oggetto:</u>	Procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 per assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo indeterminato con profilo professionale di esecutore servizi amministrativi categoria "B" presso l'area amministrativa. Assunzione.
------------------------	---

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il provvedimento sindacale n.01 del 02.01.2023, di conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 28.02.2022, relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001, il quale consente di coprire "*posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento*";

Visto il bando di concorso pubblico per esami approvato con determinazione n.365 del 31.10.2022 (Reg.gen.n.1094 del 31.10.2022, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di esecutore servizi amministrativi - categoria "B" presso l'area amministrativa e richiamate le precisazioni ivi riportate;

Dato atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Amministrazione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi (G.U.n.88 del 08.11.2022), per 30 giorni consecutivi, a far data dal 10.11.2022 e fino al 10.12.2022;

-che a seguito della pubblicazione del citato avviso, sono pervenute nei tempi previsti dal bando n°4 (quattro) domande di partecipazione;

Richiamata la propria determinazione n.71 R.G. del 19.01.2023 di ammissione dei candidati;

Tenuto conto che, con la Determinazione Dirigenziale n.81 del 23/01/2023 (n.36/Gen.) è stata nominata la Commissione per la procedura in argomento;

Atteso che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n.1, e n.2 conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n.2, redatto in data 27/03/2023 e con il risultato inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

Richiamata la propria determinazione n.104 del 30.03.2023 (reg.gen.n.375/2023) con cui sono stati approvati i verbali n.1 del 07/03/2023, n.2 del 27/03/2023, relativi alla suddetta procedura e la graduatoria finale di merito della predetta procedura selettiva e se ne è individuato come vincitore la Dott.ssa Schiavo Sonia, attualmente dipendente del Comune di Laurino (SA);

Rilevato che il nulla osta dell'ente di appartenenza della vincitrice della procedura selettiva di cui sopra è stato rilasciato in data 11.11.2022, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.100/2022 del Comune di Laurino;

Dato atto che con la Deliberazione della Giunta Comunale n.02 del 04/01/2023 è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2023;

Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06.02.2023 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2023/2025 a favore delle Pari Opportunità;

Tenuto conto che l'Ente nel 2022:

-ha rispettato i termini attestanti i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;

-ha rispettato il tetto di spesa di personale e previsione mantenendo i parametri D.L.34/2019;

-ha conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;

-ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato;

-ha approvato la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale e trasmesso tramite portale SICO;
-ha contenuto la spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013;
-ha approvato il piano performance 2022-2024;
-ha trasmesso i piani contabili alla banca dati dell'Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che la dipendente manterrà presso questo Ente la posizione economica "B2", della quale attualmente gode presso il Comune di Laurino;

Ravvisato che:

- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lettera e) del D.Lgs.n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L.n.241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente con il PEG, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi;

Dato atto che il presente atto è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt.20 e 23-ter del D.Lgs.n.82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti:

- ❖ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.98 e seguenti;
- ❖ il vigente Statuto Comunale;
- ❖ il D.Lgs.n.267/2000;
- ❖ il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

-che il provvedimento rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L.n.241 del 1990;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

1-di procedere all'assunzione, con decorrenza 1° maggio 2023, tramite mobilità esterna volontaria di cui all'art.30, comma 1, del d.lgs. n.165/2001, della Dott.ssa Schiavo Sonia, attualmente dipendente del Comune di Laurino, con profilo di Applicato di segreteria, categoria giuridica B, posizione economica B2, e di assegnarla all'Area Amministrativa di questo ente;

2-di dare atto che alla dipendente competerà il trattamento economico a tempo pieno riferito alla categoria "B" - posizione economica B/2, determinato in applicazione al CCNL 21 Maggio 2018 valevole per il biennio economico 2016-2018 e CCNL 16/11/2022 nonché della normativa vigente, soggetto ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL a cui potranno aggiungersi, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio ai sensi del

contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto decentrato integrativo e di legge oltre oneri. Ai suddetti compensi andranno poi ad aggiungersi gli oneri riflessi e IRAP;

3-di disporre, in conseguenza, l'assunzione dell'impegno di spesa riferito al trattamento stipendiale da corrispondere all'unità di personale sopra indicata già sul capitolo di competenza;

4-di dare atto che all'atto dell'assunzione in servizio, si provvederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, il cui schema è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

5-di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria di adottare le iniziative necessarie e opportune per l'attuazione della presente determinazione;

6-di dare atto che il perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, realizzato per mezzo della presente determinazione e del nulla osta concesso dall'amministrazione di provenienza del dipendente, comporta cessione del contratto di lavoro della predetta dipendente, ai sensi degli artt.1406 e ss. del codice civile;

7-di dare atto che l'istituto della mobilità esterna volontaria non dà luogo a un nuovo contratto di lavoro, ma alla prosecuzione del contratto di lavoro intercorrente tra il dipendente e l'amministrazione di provenienza;

8-di dare atto che sussiste la copertura economico-finanziaria della spesa derivante dall'assunzione del predetto dipendente;

9-di trasmettere copia del presente atto, per conoscenza, alla Dott.ssa Schiavo Sonia e al Comune di Laurino (SA);

10-di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Roccadaspide e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

11-di dichiarare che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

·non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs.08.04.2016, n.50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 16.04.2013, n.62;

·non sussistono condizioni di incompatibilità rivenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

12-di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Roccadaspide e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

13-di dare atto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo chiunque ritenga il presente atto illegittimo, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Salerno al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL SEGRETARIO GENERALE
-dr. Antonio Martorano-

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.