



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile
PROVINCIA DI SALERNO



Mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di esecutore servizi amministrativi - Categoria "B" presso l'area amministrativa ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001.

**VERBALE N.2
del 27/03/2023**

Espletamento prova orale (colloquio).

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisette, del mese di marzo, nell'Ufficio di Segreteria, alle ore 10,05, della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di Mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di esecutore servizi amministrativi - Categoria "B" presso l'area amministrativa ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, nelle persone dei signori:

1. - MARTORANO dott.Antonio - Segretario Comunale - Presidente;
 2. - dr.ssa Fulvia GALARDO - ex funzionaria del Comune di Roccamare - componente esperto;
 3. - dott.Luigi BELLISSIMO - dipendente dell'Ente componente esperto;
- assistita dal Segretario dott.Antonio BATTAGLIESE, dipendente Comunale di ruolo inquadrato nella categ.D.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti;

Vista la determinazione n.365 - RG 1094 del 31.10.2022, con la quale la procedura concorsuale in argomento è stata bandita;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del servizio competente, n.81 del 23/01/2023 (n.36/Gen.);

Rilevata l'assenza di istanze di ricusazione;

prende in esame:

- a) il «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;
- b) il bando di concorso;
- c) la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 06.06.2022, con la quale è stato approvato "Piano operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Roccamare".

Preliminarmente

LA COMMISSIONE

DÀ ATTO

-che i candidati ammessi alla prova odierna sono stati convocati giusto verbale n.1 del 07.03.2023 regolarmente pubblicato all'albo pretorio.

-che la selezione prevede:

- la valutazione dei titoli;
- la prova orale (colloquio) sul programma di esame.

La Commissione disporrà di 10 punti per la prova orale (colloquio) e la prova medesima si intenderà superata con il conseguimento di almeno 7/10.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Responsabile dell'area/Segretario comunale per essere verificato e approvato con apposita determinazione. Quindi,

LA COMMISSIONE

PROCEDE

alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati per l'espletamento della prova orale con le seguenti modalità:

-unanimemente e collegialmente formula, seduta stante, n.40 (quaranta) domande, suddivise in 4 (quattro) gruppi di n.10 (dieci) domande, ognuna delle quali corrispondente alle materie di esame previste nel programma;

-in particolare, vengono predisposte le seguenti domande:

GRUPPO A

1. *In base all'art.4, comma 1, D.Lgs.n.66 del 2003 e successive modificazioni, come è stabilita la durata massima settimanale dell'orario di lavoro.*
2. *A norma del D.Lgs.n.165/2000, per la falsa attestazione della giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia, quale sanzione disciplinare è prevista?*
3. *Quale organo di governo comunale ha competenza sull'elenco annuale dei lavori pubblici?*
4. *Qual è l'organo competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.*
5. *Quando il pubblico ufficiale commette il reato di concussione?*
6. *Per quanto tempo le deliberazioni del comune sono pubblicate all'albo pretorio?*
7. *Quale organo dell'ente locale delibera lo statuto?*
8. *Qual è l'organo competente a partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, oltre che in qualità di verbalizzante, alle sedute del Consiglio e della Giunta Comunale?*
9. *Per cosa è utilizzato il programma Microsoft Word?*
10. *Cosa si intende per formattazione di un disco?*

GRUPPO B

1. *A norma di quanto dispone l'art.64 del D.Lgs.n.267/2000 i parenti e affini del Sindaco possono far parte della giunta comunale?*
2. *È legittima l'istanza prodotta agli organi dell'amministrazione pubblica sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto?*
3. *Dispone l'art.43 del D.Lgs.n.267/2000 che i consiglieri comunali hanno il diritto di presentare interrogazioni. Entro quanto tempo il Sindaco o gli assessori delegati devono rispondere?*
4. *A norma del Testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), le deliberazioni relative agli atti fondamentali del Consiglio, possono essere adottate in via d'urgenza dagli altri organi del Comune?*
5. *A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 chi procede alla temporanea sostituzione del consigliere comunale in caso di sospensione?*
6. *A norma di quanto dispone l'art.65 del D.Lgs.n.267/2000, nell'ambito della stessa Regione, la carica di Sindaco è compatibile con la carica di consigliere regionale?*
7. *E' ammissibile che un lavoratore rinunci a fruire delle ferie in cambio della loro monetizzazione?*
8. *A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 in un comune con popolazione pari a 10.000 abitanti il Sindaco può nominare assessore un cittadino non facente parte del Consiglio?*
9. *Con quale programma si apre un file ".pdf"?*
10. *Per accedere ad Internet il computer deve essere connesso a:*

GRUPPO C

1. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 è obbligatoria l'istituzione della figura del Difensore civico comunale in tutti i comuni?
2. A norma delle disposizioni di cui al T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali entro quanto tempo dalla proclamazione deve essere convocata la prima seduta del consiglio comunale?
3. Le disposizioni del D.P.R.28/12/2000, n.445, in materia di documentazione amministrativa, si possono applicare ad un cittadino francese?
4. A norma di quanto dispone l'art.53 del D.Lgs.n.267/2000 è corretto affermare che in caso di decadenza del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio?
5. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 a quale organo deve essere trasmesso lo statuto dell'ente locale approvato dal consiglio?
6. A norma della L.n.190/2012, a quale soggetto compete adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale?
7. Come sono denominati i controlli che l'amministrazione esercita nel proprio ambito in forza del potere di supremazia gerarchica che le consente di vigilare sui propri atti e di disporre, eventualmente, l'annullamento o la revoca?
8. Secondo quanto dispone l'art.45 del D.Lgs.n.165/2001, come è definito il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti?
9. Nei più diffusi programmi di videoscrittura, come è possibile modificare i margini di un documento?
10. Cosa è lo Spamming?

GRUPPO D

1. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 è corretto affermare che in caso di surrogazione, i consiglieri comunali e provinciali entrano in carica trascorsi 20 giorni dall'adozione da parte del Consiglio della relativa deliberazione?
2. La deliberazione concernente gli acquisti e le alienazioni immobiliari, può essere assunta in via d'urgenza dalla giunta comunale (D.Lgs.n.267/2000 art.42)?
3. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 chi provvede alla nomina dei rappresentanti del comune presso enti?
4. "La responsabilità" - dispone l'art.93 del D.Lgs.n.267/2000 - "è personale e non si estende agli eredi". Nei confronti di quali dei seguenti soggetti è applicabile la norma?
5. Dispone l'art.51 del D.Lgs.n.267/2000 che chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco allo scadere del secondo mandato non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica. Esistono eccezioni a tale disposizione?
6. Nel procedimento amministrativo, a norma di quanto dispone la legge n.241/1990 chi cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?
7. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 è corretto affermare che i neo eletti consiglieri degli enti locali entrano in carica il giorno successivo all'elezione?
8. A norma di quanto dispone il D.P.R.n.445/2000 i dipendenti della pubblica amministrazione sono responsabili per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di documenti falsi?
9. In Windows è possibile vedere quali file sono stati utilizzati recentemente?
10. Cosa indica il termine "wireless"?

Ciascun gruppo di domande, identificato con la dicitura "GRUPPO A", "GRUPPO B", "GRUPPO C", "GRUPPO D", viene vistato dai Componenti la Commissione e dal segretario e viene inserito all'interno di altrettante buste, sigillate, non trasparenti e prive di segni di riconoscimento, sulle quali viene apposto il timbro dell'Ente e la sigla del Presidente, dei Componenti e del segretario verbalizzante.

Le operazioni hanno termine alle ore 10.25.

Alle ore 10.27 la Commissione si porta presso la Sala al primo piano della Sede comunale in Via G.Giuliani, n.6 per lo svolgimento della prova in seduta pubblica.

Qui vi sono presenti i concorrenti:

COGNOME	NOME
GUARINO	ANGELO
SCHIAVO	SONIA

che vengono invitati ad apporre la propria firma su apposito foglio di presenza.

LA COMMISSIONE

Alle ore 10.30 dà inizio alla prova.

Il Presidente informa i concorrenti sulle modalità di svolgimento della prova orale.

INVITA

un candidato a procedere all'estrazione della lettera alfabetica da cui iniziare. Si precisa che vengono inserite in una scatola solo le lettere iniziali dei cognomi dei candidati. Si procederà ad esaminare il candidato avente l'iniziale del proprio cognome uguale alla lettera estratta.

Il candidato Schiavo Sonia sorteggia la lettera "S" per cui la prova orale avrà la sequenza sotto riportata:

- Sonia Schiavo
- Guarino Angelo

Viene fatta venire la sig.ra Schiavo Sonia, la quale viene invitata ad estrarre una delle quattro (4) buste disposte bene in vista sul tavolo contenenti i quesiti da sottoporre.

La candidata sceglie la busta "A" della quale ne viene accertata l'integrità, indi procede all'apertura ed all'estrazione del foglio, così come visto in precedenza dalla Commissione, contenente le seguenti domande:

1. In base all'art.4, comma 1, D.Lgs.n.66 del 2003 e successive modificazioni, come è stabilita la durata massima settimanale dell'orario di lavoro.
2. A norma del D.Lgs.n.165/2000, per la falsa attestazione della giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia, quale sanzione disciplinare è prevista?
3. Quale organo di governo comunale ha competenza sull'elenco annuale dei lavori pubblici?
4. Qual è l'organo competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei Servizi.
5. Quando il pubblico ufficiale commette il reato di concussione?
6. Per quanto tempo le deliberazioni del comune sono pubblicate all'albo pretorio?
7. Quale organo dell'ente locale delibera lo statuto?
8. Qual è l'organo competente a partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, oltre che in qualità di verbalizzante, alle sedute del Consiglio e della Giunta Comunale?
9. Per cosa è utilizzato il programma Microsoft Word?
10. Cosa si intende per formattazione di un disco?

Sul foglio estratto viene apposta la firma della candidata.

La candidata viene data facoltà di rispondere ai quesiti formulati sulla prova selezionata svincolato dal rispetto della sequenza con cui i medesimi risultano trascritti. La candidata fornisce risposta ad ognuna delle dieci domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico. Viene attribuito il punteggio di **10 (Dieci)**

Alle ore 10,44 viene chiamato il candidato sig. Guarino Angelo, il quale viene invitato a scegliere una delle due buste disposte bene in vista sul tavolo.

Il candidato sceglie la busta "C" della quale ne viene accertata l'integrità, indi procede all'apertura ed all'estrazione del foglio, così come vistato in precedenza dalla Commissione, contenente le seguenti domande:

1. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 è obbligatoria l'istituzione della figura del Difensore civico comunale in tutti i comuni?
2. A norma delle disposizioni di cui al T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali entro quanto tempo dalla proclamazione deve essere convocata la prima seduta del consiglio comunale?
3. Le disposizioni del D.P.R.28/12/2000, n.445, in materia di documentazione amministrativa, si possono applicare ad un cittadino francese?
4. A norma di quanto dispone l'art.53 del D.Lgs.n.267/2000 è corretto affermare che in caso di decadenza del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio?
5. A norma di quanto dispone il D.Lgs.n.267/2000 a quale organo deve essere trasmesso lo statuto dell'ente locale approvato dal consiglio?
6. A norma della L.n.190/2012, a quale soggetto compete adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale?
7. Come sono denominati i controlli che l'amministrazione esercita nel proprio ambito in forza del potere di supremazia gerarchica che le consente di vigilare sui propri atti e di disporre, eventualmente, l'annullamento o la revoca?
8. Secondo quanto dispone l'art.45 del D.Lgs.n.165/2001, come è definito il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti?
9. Nei più diffusi programmi di videoscrittura, come è possibile modificare i margini di un documento?
10. Cosa è lo Spamming?

Sul foglio estratto viene apposta la firma del candidato.

Al candidato viene data facoltà di rispondere ai quesiti formulati sulla prova selezionata svincolato dal rispetto della sequenza con cui i medesimi risultano trascritti. Il candidato fornisce risposta ad ognuna delle dieci domande. I Commissari intervengono per approfondimenti, formulare richieste di chiarimenti o interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova, la Commissione procede alla valutazione della stessa, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico. Viene attribuito il punteggio di **7 (Sette)**.

La Commissione procede, quindi, alla formulazione della graduatoria, con l'assegnazione del punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale, in conformità a quanto stabilito nei criteri sopra indicati:

n.	Candidato	Titoli		TOTALE punti assegnati
		Titoli	colloquio	
1	Schiavo Sonia	9,00	10,00	19,00
2	Guarino Angelo	9,00	7,00	16,00

Infine la Commissione:

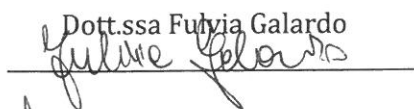
- dichiara conclusa la procedura selettiva;
- dispone, ai fini della massima pubblicità e trasparenza e nelle more dell'approvazione definitiva da parte dell'Ufficio competente, che venga pubblicata, all'albo Pretorio del Comune di Roccadaspide, la graduatoria finale di merito del Concorso;
- rimette gli atti del Concorso all'Amministrazione Comunale di Roccadaspide affinché provveda ad adottare i provvedimenti di rispettiva competenza secondo le norme di legge e regolamentari in vigore in materia.

L'esito della prova sarà reso noto ai candidati a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Roccadaspide.

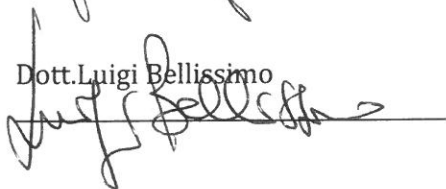
Pertanto il Presidente è incaricato di pubblicizzare sulla home page del sito internet del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi, gli esiti della prova odierna mediante la pubblicazione del presente verbale.
Alle ore 11.15 la seduta è sciolta.
Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto come in appresso.

I Commissari

Dott.ssa Fulvia Galardo



Dott. Luigi Bellissimo



Il Presidente

dr. Antonio Martorano



Il Segretario

Dott. Antonio Battagliese

