



Cod. Fisc. 8200171065 4 P.IVA:00619730658 Cap. 84069

# CITTÀ DI ROCCADASPIDE

*Medaglia di Bronzo al Merito Civile*

PROVINCIA DI SALERNO

<b>Registro Generale</b>	N° 239
--------------------------	--------

del 21-02-2023	
----------------	--

<b>Registro Settoriale</b>	N° 69
----------------------------	-------

del 21-02-2023	
----------------	--

## DETERMINAZIONE

### AREA AMMINISTRATIVA

<b><u>Oggetto:</u></b>	<b>Progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dalla L.n.113 del 06.08.2021. Nuovo inquadramento.</b>
------------------------	---

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** il provvedimento sindacale n.01 del 02.01.2023, di conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023;

**Premesso** che l'art.22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 (decreto Madia), come modificato dall'art.1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162 (Decreto Milleproroghe) stabilisce *"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno."*;

**Vista** la L.n.113 del 06.08.2021, di conversione del D.L.n.80 del 09.06.2021 recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della 3 giustizia"* e in particolare, l'art.3 che conferma l'obbligo dell'accesso dall'esterno, prevedendo per le progressioni verticali il ricorso ad una procedura comparativa basata sull'analisi di una serie di fattori, quali la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari e il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti;

**Considerato** che l'articolo suddetto novella testualmente l'art.52, comma 1 bis, D.Lgs.n.165 del 2001 che, così come modificato, testualmente recita: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti."*;

**Considerato** che con determinazione n.397 - RG 4058 del 21.11.2022 è stato approvato il bando per la procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dalla L.n.113 del 06.08.2021, giusta la sopracitata Delibera di GC n.369 del 22.12.2021, per le seguenti figure:

-n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale;

-n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa;

**Tenuto conto** che, con la Determinazione Dirigenziale n.21 del 12/01/2023 (n.40/Gen.) è stata nominata la Commissione per la procedura in argomento;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n.1, e n.2 conservati agli atti di questo servizio;

**Dato atto** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n.2, redatto in data 09/02/2023 e con il risultato inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

**Ritenuto** di dover prendere atto degli atti sopracitati e dei risultati delle prove riferite alla procedura di progressioni verticali per n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale e per n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa, al fine di dar corso alla conclusione dell'iter procedimentale in argomento;

**Richiamata** la propria determinazione n.58 del 16.02.2023 (reg.gen.n.216/2023) con cui sono stati approvati i verbali n.1 del 26/01/2023, n.2 del 09/02/2023 relativi alla suddetta procedura;

**Dato atto** che con la Deliberazione della Giunta Comunale n.02 del 04/01/2023 è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2023;

**Dato atto** che con la Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06.02.2023 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2023/2025 a favore delle Pari Opportunità;

**Tenuto conto** che l'Ente nel 2022:

-ha rispettato i termini attestanti i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;

-ha rispettato il tetto di spesa di personale e previsione mantenendo i parametri D.L.34/2019;

-ha conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;

-ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato;

-ha approvato la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale e trasmesso tramite portale SICO;

-ha contenuto la spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013;

-ha approvato il piano performance 2022-2024;

-ha trasmesso i piani contabili alla banca dati dell'Amministrazioni Pubbliche;

**Ravvisato** che:

- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lettera e) del D.Lgs.n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L.n.241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

- il medesimo provvedimento è coerente con il PEG, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi;

**Dato atto** che il presente atto è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt.20 e 23-ter del D.Lgs.n.82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**Visti:**

- ❖ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.98 e seguenti;

- ❖ il vigente Statuto Comunale;

- ❖ il D.Lgs.n.267/2000;

- ❖ il D.Lgs.n.165/2001;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

-che il provvedimento rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L.n.241 del 1990;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

1-di dare atto che si procederà all'inquadramento della nuova categoria a far data dal giorno **1° marzo 2023** in seguito alla progressione verticale riservata al personale dipendente per: n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale e per n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa, i cui esiti sono stati approvati con propria determinazione n.58 del 16.02.2023 (reg.gen.n.216/2023);

3-di dare atto che ai dipendenti competerà il trattamento economico a tempo pieno riferito alle categorie D posizione economica D/1 e C posizione economica C/1, determinato in applicazione al CCNL 21 Maggio 2018 valevole per il biennio economico 2016-2018 e CCNL 16/11/2022 nonché della normativa vigente, soggetto ad adeguamento automatico ai valore fissati dal CCNL a cui potranno aggiungersi, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto decentrato integrativo e di legge oltre oneri. Ai suddetti compensi andranno poi ad aggiungersi gli oneri riflessi e IRAP;

4-di disporre, in conseguenza, l'assunzione dell'impegno di spesa riferito al trattamento stipendiale da corrispondere alle unità di personale sopra indicate già sul capitolo di competenza;

5-di dare atto che all'atto dell'assunzione in servizio, si provvederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, il cui schema è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

6-di far riserva dell'adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento;

7-di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Roccadaspide e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

8-di dichiarare che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

·non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs.08.04.2016, n.50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 16.04.2013, n.62;

·non sussistono condizioni di incompatibilità rivenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

9-di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Roccadaspide e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

10-di dare atto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo chiunque ritenga il presente atto illegittimo, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Salerno al

quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Martorano

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*