



Cod. Fisc. 8200171065 4 P.IVA:00619730658 Cap. 84069

# CITTÀ DI ROCCADASPIDE

*Medaglia di Bronzo al Merito Civile*

PROVINCIA DI SALERNO

<b>Registro Generale</b>	N° 216
del 16-02-2023	

<b>Registro Settoriale</b>	N° 58
del 16-02-2023	

## DETERMINAZIONE

### AREA AMMINISTRATIVA

<b><u>Oggetto:</u></b>	<b>Progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dalla L.n.113 del 06.08.2021. Approvazione atti.</b>
------------------------	---

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art.107 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativamente a Funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** il provvedimento sindacale n.01 del 02.01.2023, di conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023;

**Premesso** che l'art.22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 (decreto Madia), come modificato dall'art.1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162 (Decreto Milleproroghe) stabilisce *"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno."*;

**Vista** la L.n.113 del 06.08.2021, di conversione del D.L.n.80 del 09.06.2021 recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della 3 giustizia"* e in particolare, l'art.3 che conferma l'obbligo dell'accesso dall'esterno, prevedendo per le progressioni verticali il ricorso ad una procedura comparativa basata sull'analisi di una serie di fattori, quali la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari e il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti;

**Considerato** che l'articolo suddetto novella testualmente l'art.52, comma 1 bis, D.Lgs.n.165 del 2001 che, così come modificato, testualmente recita: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti."*;

**Considerato** che con determinazione n.397 - RG 4058 del 21.11.2022 è stato approvato il bando per la procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dalla L.n.113 del 06.08.2021, giusta la sopracitata Delibera di GC n.369 del 22.12.2021, per le seguenti figure:

-n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale;

-n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa;

**Tenuto conto** che, con la Determinazione Dirigenziale n.21 del 12/01/2023 (n.40/Gen.) è stata nominata la Commissione per la procedura in argomento;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n.1, e n.2 conservati agli atti di questo servizio;

**Dato atto** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n.2, redatto in data 09/02/2023 e con il risultato inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

**Ritenuto** di dover prendere atto degli atti sopracitati e dei risultati delle prove riferite alla procedura di progressioni verticali per n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale e per n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa, al fine di dar corso alla conclusione dell'iter procedimentale in argomento;

**Dato atto** che con la Deliberazione della Giunta Comunale n.02 del 04/01/2023 è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2023;

**Dato atto** che con la Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06.02.2023 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2023/2025 a favore delle Pari Opportunità;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000 che disciplina gli adempimenti dei Responsabili dei Servizi;

**Ravvisato** che:

- non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art.1, comma 9, lettera e) del D.Lgs.n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolate le verifiche ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L.n.241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente con il PEG, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi;

**Dato atto** che nella presente determinazione non viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto l'atto medesimo non comporta impegno di spesa (art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267);

-che il presente atto è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt.20 e 23-ter del D.Lgs.n.82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**Visti:**

- ❖ il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.98 e seguenti;
- ❖ il vigente Statuto Comunale;
- ❖ il D.Lgs.n.267/2000;
- ❖ il D.Lgs.n.165/2001;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

-che il provvedimento rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L.n.241 del 1990;

## **D E T E R M I N A**

1-di richiamare la premessa narrativa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2-di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura comparativa per le progressioni verticali per n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D, posizione economica D1, Area Amministrativa e Area del Personale e per n.2 posti di istruttore amministrativo cat.C, posizione economica C1-Area Amministrativa riservata ai dipendenti del Comune di Roccadaspide, i verbali n.1 del 26/01/2023, n.2 del 09/02/2023, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

3-di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Area Amministrativa di questo Comune;

4-di approvare l'elenco degli IDONEI alla procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dalla L.n.113 del 06.08.2021, nelle seguenti risultanze:

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>TIPO PROGRESSIONE</b>
<b>Battagliese Antonio</b>	<b>CATEGORIA D</b>
<b>Iuliano Vincenzo</b>	<b>CATEGORIA D</b>
<b>Aufiero Emma</b>	<b>CATEGORIA C</b>
<b>Sabetta Carmine</b>	<b>CATEGORIA C</b>

5-di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Roccadaspide e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

6-di dichiarare che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

·non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs.08.04.2016, n.50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 16.04.2013, n.62;

·non sussistono condizioni di incompatibilità rivenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

7-di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Roccadaspide e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

8-di dare atto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo chiunque ritenga il presente atto illegittimo, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Salerno al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Martorano

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*