**Allegato “A”**

 Al COMUNE DI ROCCADASPIDE

 Via G. Giuliani n.6

 ROCCADASPIDE (SA)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI** **MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA “B” PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA.**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome** | **Nome** | **Codice fiscale** |
| **Data di nascita** | **Comune di nascita** | **C.A.P.** |
| **Comune di residenza** | **Provincia** | **C.A.P.** |
| **Via e numero civico** | **Telefono** | **Cellulare** |
| **E-mail** | **PEC** |

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (**solo se diverso dalla residenza**):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comune di:** | **Provincia** | **C.A.P.** |
| **Via e numero civico** | **Telefono** | **Cellulare** |

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di **MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI** **ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA “B” PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA** e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000.

**DICHIARA**

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dall’art.76 del D.P.R.n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art.75 dello stesso decreto;
2. di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all’interno dell’avviso;
3. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
4. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d’accesso previsti dall’avviso e di esserne in possesso;
5. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno/parziale (*cancellare la parte che non interessa*), presso la Pubblica Amministrazione di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con profilo di istruttore amministrativo-contabile, cat.B del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o in categoria e qualifica corrispondente e precisamente (*specificare il Comparto – nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l’equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto della presente procedura*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato assunto con rapporto originariamente a tempo pieno, ma attualmente a tempo parziale verticale/orizzontale (*cancellare la parte che non interessa*) al\_\_\_\_%, presso la Pubblica Amministrazione di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con profilo di………………., cat.B del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o in categoria e qualifica corrispondente e precisamente (specificare il Comparto – nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l’equivalenza della cat. posseduta con quella del posto oggetto della presente procedura) e di accettare di riespandere a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Roccadaspide;

1. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio *(specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte)*:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. di ricoprire attualmente le mansioni di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. di non aver/avere (*cancellare la parte che non interessa*) riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego (*in caso di risposta positiva, specificare la fattispecie:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
4. di non aver/avere (*cancellare la parte che non interessa*) riportato nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (*in caso di risposta positiva specificare i procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell’ultimo biennio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;
5. di non essere stato valutato negativamente nell’ultimo triennio di servizio nella P.A.;
6. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
7. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento del personale comunale;
8. di fornire il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali.

Allega:

-nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, ove necessariamente previsto ai sensi del vigente comma 1, dell’art.30, del D.Lgs.n.165/2001;

-curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 D.P.R.n.445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto ciò che concorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

-situazione di famiglia rese nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 D.P.R.n.445/2000), debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;

-copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall’art.38 del DPR n.445/2000.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma non autenticata