



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, OPERANTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO S07 PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL'INCLUSIONE, PER OSPITARE TIROCINANTI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NELL'ACCORDO STATO – REGIONI DEL 22 GENNAIO 2015 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4 /2018. A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ 2020/2021”.

PREMESSA

Con l'Accordo Stato – Regioni del 22 gennaio 2015 sono state approvate le “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”. In dette linee guida vengono istituiti i tirocini di orientamento formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.

Detti tirocini:

- sono attivabili solo a seguito di specifico progetto personalizzato;
- sono esclusi dai limiti riferiti al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa;
- comportano la corresponsione di una indennità configurata come mero sostegno di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione indicata dal progetto personalizzato.

L'indennità è corrisposta dall'ente responsabile che ha preso in carico il tirocinante (Piano Sociale di Zona Ambito S07).

L'Ambito S07 ha previsto la realizzazione di tirocini è il servizio/intervento “Tirocini formativi” - Tirocini per l'inclusione sociale da attivare per utenti in condizioni di povertà e disagio socio-economico beneficiari del Reddito di Cittadinanza finanziati con fondi provenienti dalla Quota servizi Fondo Povertà, annualità 2020 - 2021

Tutto quanto premesso e considerato

SI AVVISA

Art. 1 –OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Ambito S07 con **ROCCADASPIDE** Comune capofila, intende costituire un elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione previste per i percettori del Reddito di Cittadinanza.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i **Soggetti pubblici e privati aventi sede operativa nel territorio dell'Ambito S07** o in comuni limitrofi anche afferenti ad altri Ambiti Territoriali:

- I Comuni facenti parte del Piano di Zona S07, o i Comuni limitrofi all'Ambito;



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



- Ditte individuali;
- Società di persone e società di capitali, regolarmente iscritte al Registro Imprese, se tenute all'iscrizione;
- Enti privati con personalità giuridica;
- Studi professionali;
- Società cooperative;
- Organizzazioni di Volontariato, aventi personalità giuridica riconosciuta e iscritte negli elenchi regionali;

Per poter ospitare Tirocinanti, il soggetto ospitante dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n 81 e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- b) Essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- c) Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- d) Essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- e) non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa.
- f) non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- g) Avere nella propria dotazione di organico la presenza di figure professionali qualificate adeguate a svolgere le funzioni di tutor;
- h) non essere incorse in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;

2 - I DESTINATARI

I destinatari dei tirocini saranno individuati tra i percettori della misura REDDITO DI CITTADINANZA sulla base dei progetti individualizzati predisposti dai case manager. È ammessa la partecipazione di un solo componente per nucleo familiare.

3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI TIROCINI

Gli abbinamenti tra aziende ospitanti e tirocinanti saranno effettuati da una Agenzia per il Lavoro da designare (soggetto promotore), e a conclusione di un percorso di Orientamento Specialistico. I beneficiari saranno assegnati alle aziende ospitanti di concerto con il soggetto ospitante e a seguito di stesura e sottoscrizione di Convenzione e Progetto Formativo tra il soggetto promotore e soggetto ospitante. La convenzione di tirocinio non costituisce motivo per la instaurazione di rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pertanto al termine del progetto e del periodo indicato nella



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide

- Ufficio di Piano -



convenzione, il rapporto tra il soggetto ospitante ed il soggetto beneficiario si conclude automaticamente. Qualora il tirocinante rinunci alla partecipazione al progetto e/o non è più in possesso dei requisiti di ammissione si procederà allo scorrimento dell'elenco di beneficiari predisposto. Qualora l'azienda ospitante dichiara la propria indisponibilità a proseguire l'attività per giustificati motivi, il tirocinio e l'erogazione del contributo vengono sospesi. Il tirocinio potrà essere attivato, per il periodo residuo, con altro organismo.

4- DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio avrà di norma una durata media da sei a dodici mesi. Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato e il rilascio della Certificazione delle Competenze acquisite.

6 - ORARI

1. Il monte orario settimanale varia da un minimo di 25 a un massimo di 30 ore settimanali.
2. L'orario di tirocinio viene indicato nella convenzione in relazione al progetto in corso.
3. L'orario giornaliero non può superare l'orario previsto dal CCNL della figura professionale di riferimento. La distribuzione settimanale dell'orario sarà definita dall'azienda in accordo con gli interessati e con gli operatori del soggetto promotore. Per ogni utente verrà predisposto un registro-presenze mensile su cui verrà registrato giornalmente l'orario di entrata e di uscita, nonché le eventuali assenze e controfirmato per convalida dal responsabile aziendale e/o tutor aziendale. Copia di tale prospetto, al termine di ogni mese, sarà trasmesso al soggetto promotore, e al servizio sociale del Piano Sociale di Zona Ambito S07.

7 - SCHEMA DI CONVENZIONE

Fra soggetto proponente (Ambito S07 Piano Sociale di Zona), soggetto promotore (da individuare) e soggetto ospitante viene stipulata una Convenzione nella quale sono indicati i compiti di ciascun contraente con riferimento al progetto di tirocinio.

8 - IL PROGETTO INDIVIDUALE

Il tirocinio viene in ogni caso avviato tramite la stipula della convenzione tra l'Agenzia per il Lavoro che sarà individuata, l'Ambito S07, il soggetto ospitante e il cittadino destinatario sulla base da uno specifico progetto individuale. L'Agenzia provvederà alla stesura del progetto individuale, attivando, se necessario, anche altre professionalità. Esso verrà condiviso con l'utente. Sulla base delle caratteristiche del soggetto svantaggiato, inoltre, provvederà ad individuare nell'ambito dei soggetti ospitanti la risorsa di inserimento più idonea alle caratteristiche personali del soggetto e maggiormente rispondente alle esigenze progettuali. Nel rispetto delle finalità generali e degli adempimenti di legge e del presente regolamento, i singoli progetti di tirocini vengono attivati sulla base delle proposte presentate dalle sedi ospitanti.

9 - TUTORAGGIO

Il soggetto promotore individua un tutor che:

- collabora alla stesura del progetto di tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto;
- acquisisce dal beneficiario informazioni in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.
- sovrintende all'attività di tirocinio.



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del progetto di tirocinio sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto. Il tutor deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor può accompagnare non più di tre tirocinanti contemporaneamente, oppure un solo tirocinante se disabile.

Il tutor del soggetto ospitante:

- favorisce l'inserimento socio-lavorativo del beneficiario del tirocinio;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per l'intera durata del progetto;
- accompagna e supervisiona il percorso del beneficiario.

10 - RUOLI E COMPITI DEI SOGGETTI OSPITANTI

L'Organismo Ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con il soggetto proponente e definire, in collaborazione con gli stessi, il progetto formativo;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio pratico formativo;
- designare un tutor con funzioni di inserimento ed affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
- non impiegare il tirocinante nello svolgimento di attività che non richiedano un preventivo periodo formativo, abilità e conoscenze specifiche;
- non utilizzare il tirocinante per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione.
- non utilizzare il tirocinio per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione;
- ad ottenere preliminarmente, per l'inserimento dei disabili, parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008, in relazione alle caratteristiche della persona disabile e del contesto operativo di svolgimento del tirocinio;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio di Piano dell'Ambito S07 e al soggetto promotore, eventuali difformità o problemi verificatesi nel corso dell'attività;
- comunicare al soggetto promotore l'impossibilità ad ospitare il tirocinante individuato qualora nei sei mesi precedenti l'attivazione del tirocinio sono stati posti in essere con lo stesso rapporti di lavoro, anche in apprendistato, e/o altra esperienza di formazione in contesto lavorativo comunque denominata, compresi i tirocini curriculari (ad eccezione delle collaborazioni occasionali di durata complessiva non superiore a 30 giorni lavorativi e delle prestazioni da lavoro occasionale e accessorio);
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione da inviare sia all'Agenzia per il Lavoro che all'Ufficio di Piano dell'Ambito S07;



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



- ad effettuare la comunicazione obbligatoria, per via telematica, dell'avvio di tirocinio (UNILAV);
- a trasmettere congiuntamente alla comunicazione obbligatoria, le convenzioni e i progetti formativi;

In caso di inadempimento non sanabile degli obblighi previsti nella convenzione e nel progetto formativo, il soggetto ospitante non può attivare tirocini per il periodo di un anno dall'accertamento ed è tenuto al rimborso degli incentivi eventualmente corrisposti.

11 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti e dai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor;
- dare tempestiva comunicazione di eventuale assenza giustificata, al soggetto ospitante che provvederà a trasmetterla al soggetto promotore.

12 - COSTI ASSICURATIVI E INDENNITA' AI TIROCINANTI

I Costi per assicurare i tirocinanti, così come previsto dalla legge (presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro) sono a carico del Soggetto Ospitante. I costi per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice, è a carico del soggetto Proponente (Piano di Zona S07). Per ogni tirocinio, il soggetto Proponente (Piano di Zona S07) corrisponderà al tirocinante una indennità mensile lorda pari a €500.00 mensili (comprensiva di tutti gli oneri dovuti). L'indennità è erogata a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70 per cento su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

Al termine del tirocinio, sulla base del PFI sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

Ai sensi dell'art. 29 punto 3 del Regolamento Regionale ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% delle ore di attività formativa originariamente previste.

L'indennità corrisposta al tirocinante non è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

I tirocini saranno attuati in conformità alle prescrizioni di cui al Regolamento Regione Campania del 7 maggio 2018, n. 4.

Gli utenti selezionati, preliminarmente all'avvio delle attività di tirocinio, effettueranno, un colloquio individuale per la valutazione del livello di occupabilità e alla successiva predisposizione e attuazione di un progetto individualizzato. In caso di non accettazione del beneficiario utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide

- Ufficio di Piano -



Nel corso dei colloqui, saranno verificate, al fine del corretto abbinamento tirocinante/soggetto ospitante, quali opportunità siano più adeguate tenendo conto del profilo professionale di ciascun utente selezionato, delle caratteristiche soggettive, delle competenze/inclinazioni, di eventuali disabilità o altre condizioni soggettive.

13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, corredata dalle proposte di tirocinio candidate dai soggetti ospitanti, da redigersi sugli appositi modelli di seguito allegati al presente bando, deve pervenire, via Pec all'indirizzo protocollo@pec.roccadaspide.sa.it entro il **30/09/2022**. La procedura di accreditamento resterà comunque aperta anche dopo questo primo termine di scadenza. L'albo sarà costantemente aggiornato con cadenza mensile. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione. L'istanza presentata dall'Organismo Ospitante, deve contenere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da valido documento di identità dello stesso. La dichiarazione dovrà essere completa di tutte le informazioni relative alla proposta di tirocinio. Attenzione particolare deve essere data nel rappresentare in modo chiaro e univoco, l'attività in cui si intende formare il tirocinante e gli ulteriori eventuali incentivi da mettere a disposizione (ad esempio, prolungamento del tirocinio con oneri a carico della sede ospitante al termine della sperimentazione oggetto del presente avviso pubblico, forme di integrazione economica, buoni pasto, altro) del tirocinante.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito S07 via G. Giuliani, 6 in Roccadaspide (SA) – Tel- 0828 1994070 – pec: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it.

Roccadaspide, li 30/08/2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito S07
Dott. Antonio Martorano**

AMBITO
SOCIALE
S07