

**Piano Operativo delle procedure concorsuali in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici dell'Ordinanza Ministro della Salute del 25.05.2022.**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Ministro della Salute, con Ordinanza del 25 maggio 2022, ha emanato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con misure anti Covid 19 valido fino alla fine del 2022.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Roccadaspide adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e orali relative alle sottoelencate procedure concorsuali bandite ed in corso di espletamento:

- ❖ **n.1 posto di istruttore amministrativo presso l'Area Demografica - Categoria C - Posizione economica C1- a tempo indeterminato e part time;**
- ❖ **n.2 posti a tempo indeterminato e part-time 50% di istruttore amministrativo-contabile – cat. C– pos. econ. C1, presso l'area economico-finanziaria;**
- ❖ **n.2 posti a tempo part-time ed indeterminato di istruttore amministrativo cat.“C” pos. econ. “C1” presso l'area amministrativa;**
- ❖ **n.1 posto di istruttore direttivo a tempo indeterminato, categoria D-posizione economica D1 part. time al 50%, presso l'Area Finanziaria;**
- ❖ **n.4 posti a tempo parziale ed indeterminato di agente di polizia locale - categoria C - posizione economica C1;**
- ❖ **n.1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici-categoria D-posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time.**

L'obiettivo è quello di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione legata alla diffusione del contagio da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della cessata emergenza epidemiologica da Covid-19. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

**FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

In considerazione del numero dei candidati viene preventivamente individuata la seguente sede: **Palestra Comunale in Località San Paolo.**

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso.

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Ministro della Salute emanato con Ordinanza del 25.05.2022 come di seguito descritto:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Per la Sala ospitante le prove sono previste n.14 file con n.25 posti ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso effettuata da ditta riconosciuta da Camera di Commercio;
- Pulizia giornaliera
- Sanificazione e disinfezione tra la prima e la seconda prova scritta e al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione.

La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili;
- Servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **FASE 2 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI**

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune e attraverso PEC o e-mail entro 10 giorni prima della prova.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato;
- 4) Presentare il documento di identità;
- 5) Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo.

**In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.**

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n.2 mascherine da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e il tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

**Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione i candidati che intendono partecipare alla prova concorsuale dovranno inviare via pec obbligatoriamente copia del documento di identità rispettivamente alla seguente mail: [protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it) entro 5 giorni prima della prova.**

Le operazioni di registrazione avverranno dalle ore 8.00 secondo le seguenti modalità sulla base del numero dei candidati per ogni lettera iniziale del cognome.

Dalla lettera A alla lettera L dalle 8,00 alle 8.30

Dalla lettera M alla lettera Z dalle 8,31 alle 9,00.

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA** e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

**La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.**

### **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 1,00 metro seguendo le segnaletiche.

### **FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto al concorso è il seguente: n.2 dipendenti addetti alla registrazione.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione più il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova:

- N. 2 mascherine FFP2
- N. 2 guanti monouso.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si terrà presso **Palestra Comunale in Località San Paolo** e verranno seguite le stesse indicazioni previste per le prove scritte sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.

Gli ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare nell'orario e dovranno inviare copia del documento di identità via pec.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta secondo gli orari comunicati come sopra indicato.

Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione come descritto in relazione alla prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Al candidato verrà fornita apposita mascherina chirurgica.

Il candidato verrà posizionato a due metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

**ALLEGATI:**

- Planimetria.
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022;
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso.