

COMUNE DI ROCCADASPIDE**Provincia di SALERNO****Area Urbanistica**

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

http://www.comune.roccadaspide.sa.it/ e-mail: utc.roccadaspide@libero.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE A PRIVATO DI SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO DEL CHIOSCO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE UBICATO NELL'AREA DI INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE, CERI E ARTICOLI CIMITERIALI

Il/la sottoscritto/a: Nome _____ Cognome _____

nato/a il _____ a _____

C.F.: _____ residente a _____

In qualità di _____

della (indicare la ragione sociale del concorrente):

.....

Codice Fiscale:

Partita IVA:

con sede in (Prov.....).

via.....n.;

telefono.....;

PEC:

e-mail:

con espreso riferimento alla procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile in oggetto riportato ed all'operatore economico che rappresenta

DICHIARA DI FORMULAREdi offrire il seguente **RIALZO** percentuale unico, da applicare sull'importo di concessione del suolo e utilizzo del chiosco di proprietà dell'Ente a base di offerta e soggetto a RIALZO (canone annuo pari ad **€ 4.380,00**):

percentuale di rialzo _____ % (in cifre)

_____ per cento (in lettere).

la cui applicazione determina un importo contrattuale complessivo pari ad:

€. _____ (diconsi Euro _____).

E CONTESTUALMENTE DICHIARA/NO ESPRESSAMENTE

1. che la complessiva Offerta Economica è stata formulata valutando:
 - il "rischio operativo" che la Concessione in oggetto comporta a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
 - i costi del lavoro, le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali rivenienti dal vigente CCNL di settore applicabile alla fattispecie, i costi della sicurezza ed i costi assicurativi ed in particolare di quanto previsto dal vigente D. Lgs.n. 81/2008;
 - i costi dei materiali occorrenti per il corretto espletamento del servizio ed i costi generali.
2. di aver preso esatta e completa conoscenza di tutti i documenti di gara e di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nel bando/disciplinare di gara.
3. di ritenere la complessiva Offerta, sia tecnico-gestionale sia economica, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte degli oneri e delle complessive prestazioni da sostenere;
4. di impegnarsi a mantenere vincolata la propria complessiva Offerta economica e tecnico gestionale per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte;

(Luogo e Data)

FIRMA/E

.....

N.B.: In caso di RTI non ancora costituito la scheda dovrà essere compilata e sottoscritta congiuntamente sia dal mandante che dal mandatario

- Allegare copia del documento d'identità