

COMUNE DI ROCCADASPIDE

(PROVINCIA di SALERNO)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 138 del 19/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017.

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di luglio alle ore 12:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

CARICA	COGNOME E NOME	Presente/Assente
Sindaco	IULIANO GABRIELE	P
Assessore	AURICCHIO GIROLAMO	P
Assessore	COMUNALE DANIELA	A
Assessore	MAURO FRANCESCA	A
Assessore	DE ROSA ANTONIO	P

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N°148), i signori:

E' presente alla seduta con funzione di assistenza e verbalizzazione il **Dr. SERGIO GARGIULO** titolare della Segreteria Comunale.

Il Presidente, **AVV. IULIANO GABRIELE**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto della proposta come di seguito esposta.

Pareri ai sensi dell'art.49 - D.lgs. n.267/2000

Regolarità Tecnica	Regolarità Contabile
Parere: Favorevole Data: 19/07/2017 Responsabile Settore SERGIO GARGIULO	Parere: Data: Responsabile Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'implementazione del ciclo della performance richiede, oltre l'approvazione del sistema di valutazione, anche la definizione di obiettivi sia strategici che operativi, gli uni di lungo periodo e gli altri di più breve tempo di realizzazione;
- il ciclo prevede l'assegnazione degli obiettivi gestionali in coerenza con le risorse economiche del bilancio, di modo che sia consentito ai responsabili di settore avere a disposizione le risorse necessarie al loro raggiungimento;
- non minor rilievo assume la assegnazione delle risorse umane che collaborino con il responsabile in un processo di sviluppo *cascading* in modo tale da consentire allo stesso il pieno raggiungimento del risultato atteso, attraverso il passaggio da macro obiettivi ad obiettivi di maggior concretezza per le singole unità operative;
- un corretto impianto del ciclo della performance richiede dunque assegnazione del PEG contabile, degli obiettivi gestionali, declinazione di quelli strategici, il coinvolgimento del nucleo di valutazione e controllo, nonché degli *stakeholders* interni ed esterni;
- occorre assegnare gli obiettivi gestionali ai singoli responsabili per il corrente anno, nell'ambito del triennio di riferimento 2017-2019;
- il Comune di Roccadaspide si articola in 6 settori così suddivisi:
 - Settore lavori pubblici;
 - Settore urbanistica;
 - Settore amministrativo/contenzioso/cultura/servizi sociali;
 - Settore finanziario;
 - Settore demografici;
 - Settore manutenzioni.

Vista la vigente disciplina riguardante il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.104 del 05/06/2017;

Considerato che occorre dare ai responsabili obiettivi misurabili, concreti e raggiungibili nei limiti temporali fissati del 31 dicembre 2017;

Ritenuto di stabilire in accordo con l'Amministrazione alcuni obiettivi prioritari e di massima per i responsabili che provvederanno al loro raggiungimento coinvolgendo i dipendenti assegnati al settore medesimo;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n°267/2000;

DELIBERA

1. Di stabilire i seguenti obiettivi gestionali:

a) SETTORE AMMINISTRATIVO/ CULTURA /SERVIZI SOCIALI/CONTENZIOSO.

Dott.ssa Fulvia Galardo.

Obiettivo 1. Aggiornamento regolamenti ISEE e normative comunali inerenti il settore delle politiche sociali.

Obiettivo 2 . Azioni di *Liability management*. Recupero delle somme dai comuni membri del piano sociale di zona e dai debitori dell'ente in misura non inferiore al 50%.

Obiettivo 3. Contenzioso. Predisposizione elenco dei professionisti da incaricare per la difesa

dell'Ente. Attivazione delle procedure di deflazione del contenzioso.

b) SETTORE URBANISTICA . ATTIVITA' PRODUTTIVE. POLIZIA MUNICIPALE

Arch. Franco Graziuso.

Obiettivo 1. Predisposizione di una nuova segnaletica orizzontale e verticale del centro urbano.

Obiettivo 2. Sicurezza e degrado urbano. Individuazione degli spazi da riqualificare e attivazione delle forme di monitoraggio delle aree a rischio.

Obiettivo 3. Interventi di repressione abusi edilizi . Messa in campo di azioni contro atti vandalici e abbandono incontrollato di rifiuti.

Obiettivo 4 . Accertamento e riscossione TOSAP anni pregressi fino al 2017.

c) SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Ing. Alfredo Paraggio.

Obiettivo 1. sistemazione interna depuratore comunale.

Obiettivo 2. ristrutturazione del mercato coperto.

Obiettivo 3. Pulizia e manutenzione aree centro storico abbandonate.

d) SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ing. Tommaso Maria Giuliani.

Obiettivo 1. Reperimento fondi europei e azioni dirette ad incrementare il partenariato pubblico-privato.

Obiettivo 2. Completamento progetti in corso minimo 3.

Obiettivo 3. Rendicontazione lavori Regione Campania.

e) SETTORE DEMOGRAFICI

Dott.ssa Maria Antonietta Contaldi.

Obiettivo 1. Implementazione del protocollo informatico: attivazione di nuove funzioni nella logica della piattaforma digitale.

Obiettivo 2. Monitoraggio e statistica delle incidenze di patologie tumorali sul territorio comunale degli ultimi cinque anni.

Obiettivo 3. Completamento dei numeri civici.

f) SETTORE FINANZIARIO

Dott. Luigi Bellissimo.

Obiettivo 1. revisione regolamenti comunali in materia finanziaria.

Obiettivo 2. attivazione procedure per internalizzazione del servizio paghe.

Obiettivo 3. redazione bozza del bilancio previsionale entro il 31.12.2017.

Obiettivo 4. Accertamento e riscossione TOSAP anni pregressi fino al 2017.

Per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, si rimanda ai documenti contabili approvati ed all'attuale organizzazione dei rispettivi Settori.

2. Trasmettere il suddetto provvedimento: ai Responsabili di Settore ed al Nucleo di valutazione;

3. Dichiarare il presente atto, dopo apposita votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
AVV. IULIANO GABRIELE

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
Dr. SERGIO GARGIULO

RP.1188

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dalla data odierna e fino al 08/08/2017.

Sede Municipale, __ 24/07/2017 __

L'addetto alla pubblicazione
Emma Aufiero

Il Segretario Comunale
Dr. Sergio Gargiulo

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -c.4 - D.lgs. 267/2000);
 Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 -c.3 - D.lgs. 267/2000);

Il Segretario Generale
Dr. Sergio Gargiulo