

# COMUNE DI ROCCADASPIDE

(PROVINCIA di SALERNO)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°. 154 del 30/07/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.2 - COMMI DA 594 A 599. LEGGE N°244/2007.**

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di luglio alle ore 12:10 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

CARICA	COGNOME E NOME	Presente/Assente
Sindaco	AURICCHIO GIROLAMO	P
Assessore	DE ROSA ANTONIO	P
Assessore	GORRASI ANTONIO	P
Assessore	BELLISSIMO LUIGI	A
Assessore	MUSTO GIUSEPPINA	A

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4/2/1915, N°148), i signori:

E' presente alla seduta con funzione di assistenza e verbalizzazione il **Dr. Fernando Antico** titolare della Segreteria Comunale.

Il Presidente, **Girolamo Auricchio**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto della proposta come di seguito esposta.

Pareri ai sensi dell'art.49 - D.lgs. n.267/2000	
<p><b>Regolarità Tecnica</b></p> <p>Parere: Favorevole Data: 30/07/2015</p> <p><b>Responsabile Settore</b> F.to DR. FERNANDO ANTICO</p>	<p><b>Regolarità Contabile</b></p> <p>Parere: Favorevole Data: 30/07/2015</p> <p><b>Responsabile Servizio Finanziario</b> F.to Dr. Luigi Bellissimo</p>

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24/12/2007, n°244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)" che finalizza al contenimento delle spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche l'adozione di "Piani triennali" nei quali devono essere individuate le misure per razionalizzare l'uso di beni e di mezzi di cui fruisce l'organizzazione;

Rilevato che questi "piani triennali" devono riguardare:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- b) le autovetture di servizio;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Visto inoltre l'art. 2, comma 595 della legge 24/12/2007 citata, che prevede che, nel piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, devono essere indicate le misure atte a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al solo personale che deve assicurare pronta e costante reperibilità ed a verificare il corretto utilizzo;

Viste le relazioni predisposte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, suddivise per tipologia di spesa, da cui si rileva l'attuale consistenza dei beni oggetto dei "piani triennali" di razionalizzazione e le misure da adottare meglio dettagliate nell'allegato Piano Triennale;

Considerato che le misure da adottare nel triennio possono essere così riassunte:

➤ **per le dotazioni strumentali ed informatiche:**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2 – comma 594 – della legge n°244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2° del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

**a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano la stazione di lavoro nell'automazione dell'Ufficio:**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nelle innovazioni degli strumenti attualmente in dotazione, in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative, tenendo conto degli obiettivi del presente piano. L'attuale sistema prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, per un totale di n°27 postazioni di lavoro, con la relativa stampante, un server, un *proxy* per la gestione della rete LAN e un rilevatore di presenze automatico.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo il seguente criterio generale:

- La sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer e stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici, relativa alla ripartizione, dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficientemente l'evoluzione di applicativi. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambito dove sono richieste performances inferiori.

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2 – comma 594 – della legge n°244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2° del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- b) Di un servizio postale privato **“sailpost”** che ci permette un risparmio sulle spese postali rispetto al servizio di poste italiane;
- c) Di un servizio di noleggio di apparecchiature per la gestione documenti sia in modo cartacea che digitalizzati.

➤ **Per le apparecchiature di telefonia mobile:**

- a) Relativamente alle **apparecchiature di telefonia mobile**, questo Ente, con deliberazione di G.C. n°249 del 20/11/2014, si è autorizzato la modifica del contratto, aderendo all'offerta MEPA di TIM. Il nuovo contratto prevede costi inferiori a carico dell'Ente poiché le utenze non sono soggette alla T.C.G. e le SIM a richiesta possono comunque essere dotate del sistema “Tim Tuo” che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali (mediante codice).

**b) Misure previste nel triennio 2015/2017.**

Nonostante le tariffe applicate attualmente in uso sono comunque, tra le più basse sul mercato, si è continuamente vigili ed attenti ad eventuali nuovi piani tariffari. Inoltre si completerà nel più breve tempo possibile la procedura per abolire anche sulle restanti SIM (attualmente in n° di 3 utilizzate sugli autocarri della R.S.U.) la T.C.G. e dismettere completamente il vecchio contratto.

➤ **Per le autovetture di servizio:**

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi di servizio di cui dispone l'Ente che sono utilizzate per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, servizio idrico, manutenzione patrimonio.

	<b>Automezzo</b>	<b>Alim.</b>	<b>Targa</b>	<b>Adibito a</b>
1	APE PIAGGIO	Miscela 2%	SA133215	Manut. Patrimonio
2	APE PIAGGIO	Miscela 2%	SA 132421	Manut. Patrimonio
3	PIAGGIO Porter	Diesel	BZ 717 BG	Manut. Patrimonio
4	SPAZZATRICE	Benzina	ACP311	Manut. Patrimonio
5	IVECO CM 80	Diesel	CG 970JN	Protezione Civile
6	APE CAR	Diesel	DD 60166	Raccolta Differenziata
7	FIAT IVECO 190	Diesel	BA 094 GX	Raccolta Differenziata
8	FIAT 115 compact.	Diesel	SA 681915	Raccolta Differenziata
9	IVECÒ COSTIPATORE	Diesel	DZ827KH	Raccolta Differenziata
10	IVECO DAILY	Diesel	DJ197NY	Raccolta Differenziata
11	NISSAN 35 QL	Diesel	DN 548 HR	Raccolta Differenziata
12	PIAGGIO PORTER	Benzina	DJ198NY	Raccolta Differenziata
13	APE 50	Miscela 2%	Telaio n°33127	Servizi Cimiteriali
14	ESCAVATORE	Diesel	AA-B078	Servizio Idrico
15	FIAT Dayl	Diesel	AN 921 XX	Servizio Idrico
16	FIAT PANDA	Benzina	AW 800 VF	Servizio Idrico
17	FIAT TIPO	Diesel	GE D84933	Servizio Idrico
18	FUORISTRADA 4X4	Diesel	ZA178HV	Servizio Idrico
19	FUORISTRADA 4X4	Diesel	BX734KV	Servizio Idrico

Si precisa che per n°2 (due) automezzi, la Fiat Tipo targata GED84933 e il Fuoristrada 4x4 targato BX734 KV, si provvederà alla loro cancellazione dal Registro Automobilistico stante l'impossibilità di procedere con la loro riparazione, in quanto non è economicamente conveniente. I restanti automezzi di servizio in dotazione dell'Ufficio Tecnico rappresentano la dotazione minima necessaria per l'espletamento dei servizi e pertanto non è possibile prevedere una ulteriore riduzione.

L'Ufficio Tecnico non ha un'autovettura di servizio per i servizi esterni, per cui vengono utilizzati mezzi del personale per gli spostamenti.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale vengono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Già allo stato attuale la razionalizzazione, intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'uso improprio, ai fini del contenimento della spesa, è notevole.

➤ **Telefonia fissa:**

Per il contenimento dei costi, la maggior parte delle postazioni telefoniche comunali non sono abilitate per le telefonate interdistrettuali e verso i cellulari. E' stato effettuato un screening delle linee telefoniche degli immobili comunali cessando le forniture non utilizzate.

**Comando Polizia Municipale:**

Per le spese di gestione non si ritiene possibile alcuna ulteriore restrizione rispetto all'attuale condizione.

Per quanto attiene alle autovetture (N°2 innanzi citate + N°1 ciclomotore) non appare possibile né ridurre il numero né l'utilizzo. E ciò anche in considerazione dell'impiego delle autovetture (servizio specifico d'istituto della P.M. e dell'Ente).

VEICOLI in dotazione:

1	Alfa Romeo a benzina	CR 346 AM	Polizia Municipale
2	Fiat Punto a benzina e metano	EC 724 FX	Polizia Municipale
3	Ciclomotore	6 W BB 8	Polizia Municipale

**Per l'Ufficio Urbanistico – Attività Produttive:**

- Le dotazioni strumentali ed informatiche sono le minime indispensabili per poter svolgere il servizio. Le apparecchiature informatiche (personal computer, stampanti, fotocopiatrice) non sono state sostituite, ma riparate ogni qualvolta l'intervento era necessario. L'Ufficio dispone di n°1 telefono cellulare a carico del Comune e n°3 SIM a carico del Comune. Tali dispositivi vengono utilizzati per scopo esclusivamente lavorativo. L'Ufficio non dispone di autovetture di servizio e, nell'ottica del risparmio delle spese di telefonia fissa, cerca di contattare, qualora necessario, gli utenti su telefonia fissa e non mobile al fine del contenimento delle spese, utilizzando anche contatti tramite e-mail per un ulteriore abbattimento dei costi.

➤ **Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio:**

- a) *In ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali):*

Immobili ad uso abitativo:

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili:

N	Descrizione del bene
1	Fabbricato ex Ente Caruso – Via Garibaldi All'interno di tale fabbricato sono ubicati tre immobili ad uso abitativo concessi in affitto con canoni predeterminati.

Immobili di servizio:

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili:

N	Descrizione del bene
1	Edificio Scuola Media "Dante Alighieri" e Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
2	Edificio Scuola Materna capoluogo
3	Edificio Scuola Elementare località Serra
4	Edificio Scuola Elementare località Tempalta
5	Edificio Scuola Materna ed Elementare località Fonte
6	Edificio Scuola Materna località Doglie
7	Edificio Ex Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
8	Edificio Ex Scuola Elementare località Carretiello
9	Edificio sede Casa Comunale
10	Edificio sede Pretura
11	Edificio Ex Orfanotrofio S. Maria di Loreto
12	Edificio Ex Casa Comunale
13	Edificio Caserma Carabinieri
14	Edificio Ex Mattatoio

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale 2015/2017 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

## **DOTAZIONI INFORMATICHE**

### **PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 – COMMI 594 E SEGUENTI.**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art.2 – comma 594 della legge n°244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2° del D.Lgs. n°165 del 30/3/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

**a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano la stazione di lavoro nell'automazione dell'Ufficio.**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nelle innovazioni degli strumenti attualmente in dotazione, in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative, tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

L'attuale sistema prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, per un totale di n°27 postazioni di lavoro, con la relativa stampante, un server, un proxy per la gestione della rete LAN ed un rilevatore di presenze automatico .

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo il seguente criterio generale:

- La sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer e stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici, relativa alla ripartizione, dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficientemente l'evoluzione di applicativi.

Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambito dove sono richieste performances inferiori.

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art.2 – comma 594 della legge n°244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2° del D.Lgs. n°165 del 30/3/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

**Di un servizio postale privato "sailpost" che ci permette un risparmio sulle spese postali rispetto al servizio di poste italiane**

**Di un servizio di noleggio di apparecchiature per la gestione documenti sia in modo cartacea che digitalizzati.**

Roccadaspide li 27 luglio 2015



Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Maria Antonietta Contaldi



# CITTÀ DI ROCCADASPIDE (SA)

SETTORE 5° URBANISTICA-ATT.PRODUTTIVE-COMMERCIO

Tel. 0828-948208-948205

Fax: 0828-948237

Al

Signor Segretario Comunale

SEDE

Oggetto: Piano triennale 2015/2017 – legge 244/2007.

Relativamente alle **apparecchiature di telefonia mobile**, questo Ente, con deliberazione di G.C. n°249 del 20/11/2014 si è autorizzato la modifica del contratto, aderendo all'offerta MEPA di TIM. Il nuovo contratto prevede costi inferiori a carico dell'Ente poiché le utenze non sono soggette alla T.C.G. e le SIM a richiesta possono comunque essere dotate del sistema "Tim Tuo" che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali (mediante codice).

## Misure previste nel triennio 2015/2017.

Nonostante le tariffe applicate attualmente in uso sono comunque, tra le più basse sul mercato, si è continuamente vigili ed attenti ad eventuali nuovi piani tariffari. Inoltre si completerà nel più breve tempo possibile la procedura per abolire anche sulle restanti SIM (attualmente in n° di 3 utilizzate sugli autocarri della R.S.U.) la T.C.G. e dismettere completamente il vecchio contratto.

Distinti Saluti

Roccadaspide, 22/07/2015



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonio Battagliese

**CITTA' DI ROCCADASPIDE**

PROVINCIA DI SALERNO

UFFICIO TECNICO

Tel.: 0828948222 - Fax:0828948237 - E-Mail: [utc.roccadaspide@libero.it](mailto:utc.roccadaspide@libero.it)**AREA TECNICA MANUTENTIVA****Oggetto : Piano triennale 2015-2017 - Legge 244/2007**

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi di servizio di cui dispone l'Ente che sono utilizzate per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, servizio idrico, manutenzione patrimonio.

	<b>Automezzo</b>	<b>Alim.</b>	<b>Targa</b>	<b>Adibito a</b>
1.	APE PIAGGIO	Miscela 2%	SA133215	Manut. Patrimonio
2.	APE PIAGGIO	Miscela 2%	SA 132421	Manut. Patrimonio
3.	PIAGGIO Porter	Diesel	BZ 717 BG	Manut. Patrimonio
4.	SPAZZATRICE	Benzina	ACP311	Manut. Patrimonio
5.	IVECO CM 80	Diesel	CG970JN	Protezione civile
6.	APE CAR	Diesel	DD 60166	Raccolta Differenziata
7.	FIAT IVECO 190	Diesel	BA 094 GX	Raccolta Differenziata
8.	FIAT 115 compact.	Diesel	SA 681915	Raccolta Differenziata
9.	IVECO COSTIPATORE	Diesel	DZ827KH	Raccolta Differenziata
10.	IVECO DAILY	Diesel	DJ197NY	Raccolta Differenziata
11.	NISSAN 35 QL	Diesel	DN 548 HR	Raccolta Differenziata
12.	PIAGGIO PORTER	Benzina	DJ198NY	Raccolta Differenziata
13.	APE 50	Miscela 2%	Telaio n° 33127	Servizi cimiteriali
14.	ESCAVATORE	Diesel	AA-B078	Servizio Idrico
15.	FIAT Dayl	Diesel	AN 921 XX	Servizio Idrico
16.	FIAT PANDA	Benzina	AW 800 VF	Servizio Idrico
17.	FIAT TIPO	Diesel	GE D84933	Servizio Idrico
18.	FUORISTRADA 4X4	Diesel	ZA178HV	Servizio Idrico
19.	FUORISTRADA 4X4	Diesel	BX734KV	Servizio Idrico

Si precisa che per n. 2 (due) automezzi, la Fiat Tipo targata GED84933 e il Fuoristrada 4X4 targato BX734KV, si provvederà alla loro cancellazione dal Registro Automobilistico stante l'impossibilità di procedere con la loro riparazione, in quanto non è economicamente conveniente. I restanti automezzi di servizio in dotazione dell'Ufficio Tecnico rappresentano la dotazione minima necessaria per l'espletamento dei servizi e pertanto non è possibile prevedere una ulteriore riduzione.

L'Ufficio Tecnico non ha un'autovettura di servizio per i servizi esterni, per cui vengono utilizzati mezzi del personale per gli spostamenti.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale vengono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Già allo stato attuale la razionalizzazione, intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'uso improprio, ai fini del contenimento della spesa, è notevole.

**AREA LL.PP.**

**TELEFONIA FISSA**

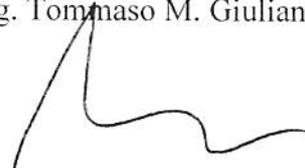
Per il contenimento dei costi, la maggior parte delle postazioni telefoniche comunali non sono abilitate per le telefonate interdistrettuali e verso i cellulari. E' stato effettuato un screening delle linee telefoniche degli immobili comunali cessando le forniture non utilizzate.

Roccadaspide, 27 LUGLIO 2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Alfredo Paraggio



Il Responsabile dell'Area LL.PP.  
Ing. Tommaso M. Giuliani



1111111111

# CITTA' DI ROCCADASPIDE(SA)

Comando Polizia Municipale

Roccadaspide li 27.07.2015

Al Signor Segretario Generale

SEDE

Oggetto: relazione ex art. 1 commi 594 e seguenti Legge 24.12.2007 n. 244.

Con riferimento all'oggetto, si significa che per quanto riguarda le spese di gestione di questo Comando non si ritiene possibile alcuna ulteriore restrizione rispetto all'attuale condizione.

Per quanto attiene alle autovetture ( n. 2 ) + n. 1 ciclomotore, non appare possibile né ridurne il numero né l'utilizzo. E, ciò anche in considerazione dell'impiego delle autovetture ( servizio specifico d'istituto della P.M. e dell'Ente).

VEICOLI in dotazione:

1	Alfa Romeo a benzina	CR 346 AM	Polizia Municipale
2	Fiat Punto a benzina e metano	EC 724 FX	Polizia Municipale
3	Ciclomotore	6 W BB 8	Polizia Municipale

Distinti saluti.



Il Comandante  
Cap. Dott. Angelo Antonio De Rosa



# CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Provincia di Salerno

SETTORE V°

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237

Website: roccadaspide.asmenet.it

E-Mail: utc.roccadaspide@libero.it

*Al Signor  
Segretario  
Sede*

## **Oggetto: Piano Triennale 2015-2017 di razionalizzazione spese**

Ai fini dell'individuazione delle misure adottate per la razionalizzazione dell'uso dei beni e dei mezzi di cui fruisce l'organizzazione, ai sensi dell'ex art. 2 commi da 594 a 599 – Legge n. 244 del 24.12.2007, si comunica:

### **Dotazioni strumentali ed informatiche:**

Le dotazioni strumentali ed informatiche sono le minime indispensabili per poter svolgere il servizio. Le apparecchiature informatiche (personal computer, stampanti, fotocopiatrice) non sono state sostituite, ma riparate ogni qualvolta l'intervento era necessario.

### **Dotazione di apparecchiature di telefonia mobile**

L'ufficio dispone di n° 1 telefono cellulare a carico del comune e n° 3 SIM a carico del comune. Tali dispositivi vengono utilizzati per scopo esclusivamente lavorativo.

### **Dotazione autovetture di servizio**

L'ufficio non dispone di autovetture di servizio.

### **Telefonia fissa**

L'ufficio, nell'ottica del risparmio delle spese di telefonia fissa, cerca di contattare, qualora necessario, gli utenti su telefonia fissa e non mobile al fine del contenimento delle spese, utilizzando anche contatti tramite e-mail per un ulteriore abbattimento dei costi.

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio:**

In ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali):

Immobili ad uso abitativo:

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili:

N	Descrizione del bene
1	Fabbricato ex Ente Caruso – Via Garibaldi All'interno di tale fabbricato sono ubicati tre immobili ad uso abitativo concessi in affitto con canoni predeterminati.

Immobili di servizio:

Il Comune è proprietario dei seguenti immobili:

N	Descrizione del bene
1	Edificio Scuola Media "Dante Alighieri" e Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
2	Edificio Scuola Materna capoluogo
3	Edificio Scuola Elementare località Serra
4	Edificio Scuola Elementare località Tempalta
5	Edificio Scuola Materna ed Elementare località Fonte
6	Edificio Scuola Materna località Doglie
7	Edificio Ex Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
8	Edificio Ex Scuola Elementare località Carretiello
9	Edificio sede Casa Comunale
10	Edificio sede Pretura
11	Edificio Ex Orfanotrofio S. Maria di Loreto
12	Edificio Ex Casa Comunale
13	Edificio Caserma Carabinieri
14	Edificio Ex Mattatoio

Su tali edifici verranno effettuati interventi di manutenzione, quando necessario. Inoltre, alcuni degli immobili su indicati sono compresi nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ai sensi dell'art. 58 della D.L. n. 112 del 25.06.2009, approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 09.08.2014, e precisamente:

N	Descrizione del bene
1	Fabbricato ex Ente Caruso – Via Garibaldi
2	Ex Mattatoio
3	Caserma Carabinieri
4	Ex Orfanotrofio S. Maria di Loreto
5	Ex Casa Comunale
6	Ex Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
7	Ex Scuola Elementare località Carretiello

Roccadaspide, 27.07.2015

IL RESPONSABILE U.T.C.  
AREA URBANISTICA  
Arch. Franco GRAZIUSO



Su tali edifici verranno effettuati interventi di manutenzione, quando necessario. Inoltre, alcuni degli immobili su indicati, sono compresi nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ai sensi dell'art. 58 della D.L. n. 112 del 25.06.2009, approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 09.08.2014, e precisamente:

N	Descrizione del bene
1	Fabbricato ex Ente Caruso – Via Garibaldi
2	Ex Mattatoio
3	Caserma Carabinieri
4	Ex Orfanotrofio S. Maria di Loreto
5	Ex Casa Comunale
6	Ex Scuola Elementare "Guglielmo Marconi"
7	Ex Scuola Elementare località Carretiello

Ritenuto, quindi, che le su esposte considerazioni possano rappresentare le "linee guida" per i Responsabili degli Uffici e dei Servizi e, quindi, essere un obiettivo da raggiungere nel corso di questo triennio 2015/2017;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del citato D.Lgs. n°267/2000;

Attesa la necessità di provvedere;

Con voto unanime e palese;

### **DELIBERA**

- Di approvare l'allegato Piano Triennale 2015/2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali degli Uffici;
  - b) delle autovetture di servizio;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
  - d) delle apparecchiature di telefonia mobile;
- di pubblicare la presente deliberazione, compresi i relativi allegati, presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di prevedere che, alla fine di ogni esercizio, venga predisposta una relazione che dovrà essere trasmessa agli organi di controllo interni ed alle sezioni regionali della Corte dei Conti;
- Di trasmettere copia del presente Piano ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per quanto di competenza;
- Dichiarare il presente atto, dopo apposita votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
F.to Girolamo Auricchio

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**  
F.to Dr. Fernando Antico

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1213 Reg. pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Sede Municipale, 11-8-15

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to Emma Aufiero

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Fernando Antico

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -c.4 - D.lgs. 267/2000);  
 Diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 -c.3 - D.lgs. 267/2000);

**Il Segretario Generale**  
F.to Dr. Fernando Antico

---

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo



**Il Segretario Comunale**  
Dr. Fernando Antico