



# CITTA' DI ROCCADASPIDE

(PROVINCIA DI SALERNO)

## BANDO DI GARA

Per l'appalto, mediante procedura aperta, del "Servizio Mensa Scolastica" – Anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO

Che il giorno **14/10/2013, alle ore 10.00** presso questa Casa Comunale, si terrà **una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di Mensa per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015"**.

- 1. Stazione appaltante:** Comune di Roccadaspide, Via G. Giuliani - 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. 0828/948209 – Fax 0828/948237. Email:rocca.amministrativa@email.it
- 2. CIG. 533152519D**
- 3. Oggetto dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto la fornitura, per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/15, di circa 32.000 pasti veicolati in tegame caldo ed il loro trasporto presso le sedi scolastiche sottoelencate:
  - Scuola dell'Infanzia del Capoluogo;
  - Scuola dell'Infanzia del plesso scolastico di Fonte;
  - Scuola dell'Infanzia del plesso scolastico di Serra;
  - Scuola dell'Infanzia del plesso scolastico Doglie;
  - Scuola Media Capoluogo.

Il pasto per la scuola dell'infanzia è per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) e per la scuola media per due giorni settimanali (martedì e venerdì), fatte salve eventuali sperimentazioni che prevedono differenti articolazioni organizzative, e comprende: primo, secondo, contorno e frutta.

Il calendario di apertura e di chiusura del servizio di mensa scolastica, compresa la sospensione nei periodi di vacanze natalizie, pasquali, ecc. verrà stabilito dal Comune in accordo con le Autorità scolastiche e può essere insindacabilmente variato dal medesimo senza l'obbligo di riconoscere alcun compenso all'appaltatore.

Le consegne dei pasti dovranno essere effettuate presso le varie scuole con orari e modalità che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria, successivamente all'aggiudicazione.

Il numero dei pasti è da considerarsi solo indicativo, pertanto sono possibili eventuali variazioni del numero di utenti (in più o in meno). Nessuna pretesa potrà muovere l'impresa fornitrice per eventuali variazioni quantitative dovute a qualsiasi causa, e il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.

#### **4. Finanziamento**

5. Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio

#### **6. Ammontare dell'appalto**

Importo presunto del servizio di mensa, per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015, è di €120.000,00, IVA esclusa.

#### **L'importo del singolo pasto a base d'asta è:**

- ⇒ € 3,65, IVA esclusa, per gli alunni della scuola dell'Infanzia;
- ⇒ € 3,85 IVA esclusa, per gli alunni della scuola media.

#### **7. Caratteristiche dell'appalto**

I pasti devono essere preparati nel rispetto dell'Art. 11 del Disciplinare d'appalto e del Menù predisposto dall'ASL SA/3, depositato agli atti d'ufficio, e delle eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso dello svolgimento dell'appalto. Nell'ipotesi di esigenze dietetiche personali di alunni portatori di patologie dell'apparato digerente e di intolleranze alimentari, debitamente documentate da relazione medico specialistica, la ditta è obbligata a confezionare pasti particolari al prezzo convenzionato, risultato dalla gara di appalto, senza alcun diritto a maggiorazione.

#### **8. Procedura di gara**

Con il criterio del massimo ribasso sul prezzo unitario, al netto d'IVA, di €3,65, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e €3,85 per gli alunni della scuola media, posto a base d'asta, da determinarsi mediante ribasso unico percentuale ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

La seduta di gara si svolgerà in forma pubblica in questa Casa Comunale, da parte di apposita Commissione, procedendo nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara:

- Alla numerazione dei plichi, alla verifica della loro integrità e completezza dei dati riportati sugli stessi;
- Alla loro apertura, alla numerazione e verifica delle due buste interne;
- All'apertura delle Buste A – Documenti: (verifica di completezza ed esamina della documentazione presentata dai concorrenti a corredo della loro offerta, ammissione/esclusione degli stessi della gara) e, limitatamente ai concorrenti restati in gara, all'apertura delle Buste B - Offerta Economica, (verifica di completezza ed esamina delle offerte economiche, loro ammissione/esclusione dalla gara);
- All'aggiudicazione provvisoria con relativa graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante;

Non si darà corso all'apertura dei plichi:

- Che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal bando;
- Sui quali non sia apposto il nominativo del mittente con relativo indirizzo o l'oggetto della gara.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che risultino incomplete o irregolari, alle quali non siano allegati i documenti richiesti o siano omesse, anche solo in parte, le dichiarazioni ed attestazioni indicate dal Bando, dal Disciplinare d'Appalto e dalle leggi che disciplinano la materia. Ricorrendo anche uno soltanto di questi casi l'offerta economica (busta B) resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, rimane acquisita agli atti della gara.

I Plichi pervenuti oltre i termini verranno aperti solo in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria e dei documenti.

L'asta avrà inizio anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala ove si svolgeranno le operazioni di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, richiedere di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualora le offerte economiche dovessero presentare prezzi palesemente e anormalmente bassi, l'Amministrazione chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni; qualora le stesse non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare le offerte, con provvedimento motivato, escludendole dalla gara.

#### **9. Requisiti di partecipazione alla gara:**

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte iscritte per l'attività di mensa collettiva nel registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. e le Cooperative iscritte nel registro Prefettizio e nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività di mensa collettiva.

#### **10. Durata dell'appalto:** anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015.

#### **11. Penale**

Così come sancito dall'art. 13 del Disciplinare d'Appalto.

#### **12. Varianti**

Non sono ammesse varianti, salvo quelle espressamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

#### **13. Pagamenti**

I pagamenti del corrispettivo per il servizio svolto verranno effettuati mensilmente, con riferimento ai pasti effettivamente forniti, previa esibizione della relativa fattura.

#### **14. Cause di esclusione**

Sono causa di esclusione, il mancato possesso dei requisiti previsti dal Bando e dal Disciplinare d'Appalto e/o la erronea incompleta documentazione presentata in fase di offerta, nonché quanto altro previsto da specifiche norme di legge.

#### **14. Modalità di presentazione dell'offerta:**

Le ditte che intendono partecipare alla procedura aperta, dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla gara (Mod. Allegato A), corredata dei documenti citati, in plico indirizzato al **Comune di Roccadaspide – Settore 1^ Area Amministrativa – Via G. Giuliani.**

Detto plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune, esclusivamente, a mezzo del servizio postale di Stato, ovvero di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/10/2013.**

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere all'interno due buste così contraddistinte: **(Busta A – Documentazione), (Busta B – Offerta Economica)**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il plico e le due buste interne dovranno indicare sul frontespizio: **il mittente, l'indirizzo e l'oggetto della gara.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse in tempo utile. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente.

#### **La “Busta A – documentazione” - deve contenere, a pena di esclusione:**

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso, mediante la compilazione del Mod. “ALLEGATO A” che è parte integrante e sostanziale del presente bando di gara. L'uso dei modelli sostanzialmente diversi dall'Allegato A” costituisce motivo di esclusione dalla gara;
- Autorizzazione sanitaria del centro di cottura ai sensi dell'art.2 della legge 283/62 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitato alla produzione, preparazione e

- confezionamento dei pasti destinati alla ristorazione collettiva da veicolare, nonché all'art.25 del D.P.R. n. 327 del 23/03/1980 e successive modificazioni ed integrazioni anche di norme regionali, e/o autocertificazione attestante che si è in possesso dell'autorizzazione di cui sopra o che si provvederà ad acquisire la stessa prima della stipula del contratto;
- Certificato di idoneità igienico- sanitaria degli automezzi addetti al trasporto degli alimenti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 327/80, e successive modificazioni ed integrazioni anche di norme regionali e/o autocertificazione attestante che si è in possesso della idoneità di cui sopra o che si provvederà ad acquisire la stessa prima della stipula del contratto;
  - Elenco degli automezzi di proprietà della ditta, abilitati al trasporto pasti, con l'indicazione della marca, tipo e numero di targa;
  - Dichiarazione di aver sottoposto a regolare revisione tutti i mezzi di trasporto impiegati nel servizio;
  - Dichiarazione sottoscritta nei modi di legge, che la ditta garantisce l'osservanza e il rispetto delle disposizioni di attuazione delle direttive europee e nazionali, concernenti l'igiene dei prodotti alimentari (sistema HACCP) e che sia in possesso di certificazione "Sistema qualità" normativa ISO 9001:2000;
  - Dichiarazione a non utilizzo di alimenti contenenti O.G.M.;
  - Dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con gli altri concorrenti alla gara;
- a) Dichiarazione attestante di non aver riportato condanne penali e di non avere procedure penali in corso che possano comunque influire sull'ammissibilità alla gara. (Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società);
  - b) Dichiarazione attestante che la ditta non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore la data stabilita per la gara non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato e non versa in stato di sospensione dell'attività;
  - c) Dichiarazione attestante che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti (art. 11 del D.Lgs. 358/92 – L. 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. – disposizioni antimafia -), di cui è ad espressa conoscenza;
- Certificato C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a mesi sei, per la specifica categoria oggetto della gara (servizio mensa collettiva) e/o autocertificazione;
  - Per le Cooperative: Certificato di iscrizione nel registro Prefettizio e nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della gara (servizio mensa collettiva) e/o autocertificazione;
  - Attestato/i di un Ente pubblico di esecuzione del servizio di mensa scolastica, nell'esercizio precedente la gara, da cui risulti, oltre il periodo e l'importo, l'esecuzione regolare e con buon esito del servizio stesso;
  - Dichiarazione attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili (art. 17 legge 12/03/99 n. 68);
  - Dichiarazione attestante di essere in regola con la propria posizione contributiva (imposte, tasse ed istituti vari);
  - Dichiarazione attestante che il centro di cottura dell'Impresa è ubicato nell'ambito di Km. 15 (Quindici) di percorrenza stradale dalla scuola più lontana, che lo stesso sia di proprietà o disponibilità legale della ditta aggiudicatari;
  - Dichiarazione attestante che nel triennio precedente la gara, la ditta o la cooperativa, ha prodotto un numero di pasti pari o superiori a quelli previsti dal presente bando per un fatturato globale non inferiore all'importo presunto a base di gara (€120.000,00);
  - Cauzione provvisoria del 2% sull'importo presunto del servizio di mensa, per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015, di €. 120.000,00, IVA esclusa. La cauzione può essere costituita mediante polizza fideiussoria, bancaria od assicurativa. In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se a mezzo di fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile

dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di associazione temporanea di tipo orizzontale e, con responsabilità "pro quota", nel caso di associazione temporanea di tipo verticale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario. All'aggiudicatario detta cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, se non ne viene fatta richiesta in sede di gara;

**La "Busta B – Offerta economica" - deve contenere, a pena di esclusione:**

- Offerta Economica, redatta in lingua italiana, in bollo (**marca da € 16,00**), validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta concorrente. Detta offerta economica dovrà contenere: **cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA e indirizzo dell'offerente, l'oggetto della gara ed il ribasso percentuale unico offerto, in cifre e in lettere**, senza abrasioni o correzioni. L'offerta dovrà essere completa ed incondizionata. Non sono ammesse offerte in aumento.  
Se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.  
Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà a sorteggio, come per legge;

## **15. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara deve intendersi a condizione risolutiva espressa fino all'avvenuta verifica dei dati, condizioni e fatti dichiarati dal concorrente primo classificato. Il mancato possesso/dimostrazione di detti dati, condizioni e fatti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. In caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria. Pertanto, per la comprova dei dati, condizioni e fatti dichiarati in sede di gara, il concorrente primo classificato dovrà far pervenire all'ufficio competente le certificazioni/attestazioni, nessuna esclusa od eccettuata, in particolare:

- a) Autorizzazione sanitaria del centro di cottura ai sensi dell'art. 2 della legge 283/1962 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitato alla produzione, preparazione e confezionamento dei pasti destinati alla ristorazione collettiva da veicolare, nonché dell'art. 25 del DPR n. 327 del 23/3/1980 e succ. modif. ed integrazioni anche di norme regionali (solo se non allegata in fase di offerta);
- b) Certificato di idoneità igienico - sanitaria degli automezzi addetti al trasporto degli alimenti ai sensi dell'art. 43 e succ. modificazioni del DPR 327/80 (solo se non allegato in fase di offerta);
- c) Copia autenticata, ai sensi di legge, della carta di circolazione da cui risulta la data dell'ultima revisione degli automezzi da utilizzare per il trasporto dei pasti;
- d) Certificazione "Sistema qualità" normativa ISO 9001:2000;
- e) Certificato/i di iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato in data non anteriore a sei mesi (solo se non allegato/i in fase di offerta);
- f) Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio e nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (per le Cooperative) - (solo se non allegato/i in fase di offerta);

Comprovati dati, condizioni e fatti dichiarati, con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà provveduto a formalizzare l'aggiudicazione in via definitiva del Servizio a favore del concorrente primo classificato.

## **16. STIPULA CONTRATTO E ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Si procederà alla stipula del Contratto mediante atto pubblico/amministrativo a rogito del Segretario Comunale. Pertanto la ditta aggiudicataria, entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà fornire, a pena di decadenza dell'aggiudicazione medesima:

a) Cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale. E' consentita la costituzione della cauzione stessa mediante fideiussoria prestata da Istituto di Credito di diritto pubblico, da Banca di interesse Nazionale o da altre banche o Casse. E' altresì, consentita la presentazione di polizza fideiussoria rilasciata da Compagnia di Assicurazione. Tale cauzione definitiva deve essere mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

b) Spese relative alla registrazione del contratto, e diritti, se dovuti, secondo le leggi in vigore; Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il Servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare il Servizio, né espressamente, né in forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto e la sospensione di ogni pagamento in corso, nonché il risarcimento di ogni danno eventualmente causato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo giudizio insindacabile, di far iniziare il Servizio alla ditta aggiudicataria ancora prima del perfezionamento del contratto, dietro costituzione della cauzione definitiva.

La Stazione Appaltante, altresì, si riserva la facoltà, con decisione motivata, di non procedere:

- all'espletamento della gara;
- all'aggiudicazione definitiva del Servizio;
- alla stipula del contratto;

senza che le ditte partecipanti possano accampare pretesa alcuna di rimborso delle spese sostenute o di mancato guadagno.

## **17. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso riferimento al Disciplinare d'Appalto ed alle disposizioni legislative in materia.

Per le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del presente affidamento, è competente il Foro di Salerno.

Tutte le informazioni assunte saranno utilizzate ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 17:00.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio On line, sui siti internet del Comune di Roccadaspide - [www.comune.roccadaspide.sa.it](http://www.comune.roccadaspide.sa.it) e [www.cittadiroccadaspide.it](http://www.cittadiroccadaspide.it), sulla GURI e sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio Regionale.

*Dalla Residenza Comunale, lì 25/09/2013*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dott/ssa Fulvia GALARDO