



Cod. Fisc.: 8200171 065 4

C.a.p.: 84069

**CITTA' DI ROCCADASPIDE***Medaglia di Bronzo al Merito Civile*  
(PROVINCIA DI SALERNO)**CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO DAL 01/01/2014 AL 30/06/2016****ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni (scuola dell'infanzia e primaria), secondo i seguenti itinerari ed importi a base d'asta:

**ITINERARI ED IMPORTI POSTI A BASE DI GARA:**

<b>Itinerario</b>	<b>Plessi</b>	<b>Km. presunti</b>	<b>Prezzo a base d'asta</b>
<b>PLESSO DI FONTE</b>			
<b>ITINERARIO A</b> (da svolgersi con scuolabus o pullmino da 9 posti)	Via Pedaline – Ecoli – Suveri	31 circa	Al giorno €. 51,15 Totale €. <b> 26.000,00</b>
<b>ITINERARIO B</b> da svolgersi con scuolabus o pullmino da 9 posti	Via Fonte – Boccalupo - Temparossa -	31 circa	Al giorno €. <b> 51,15 al</b> Totale €. <b> 26.000,00</b>
<b>ITINERARIO C</b> Da svolgersi con scuolabus non inferiore a 41 posti	Via Fonte – Seude – Ecoli – Boccalupo - Temparossa	55 circa	Al giorno €. <b> 110,00 al</b> giorno Totale €. <b> 55.000,00</b>
<b>PLESSO DI SERRA</b>			
<b>ITINERARIO D</b> da svolgersi con scuolabus o pullmino da 9 posti	Via Serra – Pedaline – Casalotti – Fontana Ventura – Acquaviva – Massano – Difesa	39 circa	Al giorno €. <b> 64,35</b> Totale €. <b> 32.600,00</b>
<b>PLESSI DI ROCCADASPIDE C.U.</b>			
<b>ITINERARIO E</b> Da svolgersi con scuolabus non inferiore a 37posti	Via Carretiello – Isca – Ponterotto – Rocchesana – Mazzini – Edificio Scolastico	52 circa	Al giorno €. <b> 104,00</b> Totale € <b> 53.000,00.</b>
<b>ITINERARIO F</b> (Con scuolabus o	Via Parco della Concordia – Cesine – Carpine Via Mazzini – Rocchesana – Ponterotto – Isca –	40 circa	Al giorno €. <b> 80,00</b>

pullmino non inferiore a 19 posti)	Carretiello		<b>Totale €. 40.800,00</b>
<b>PLESSI DI TEMPALTA E DOGLIE</b>			
<b>ITINERARIO G</b> Da svolgersi con scuolabus non inferiore a 31 posti	Tempalta – Monte Doglie – doglie - Carretiello – Temponi – Santo Iorio – Montedoglie – Case Taurone – Tempalta – Doglie	<b>65 circa</b>	<b>Al giorno €. 130,00 Totale €. 66.300,00</b>
<b>ITINERARIO H</b> (Da svolgersi con scuolabus o pullmino n inferiore a 19 posti)	Doglie – Oasi camerine – Terzerie Doglie – Terzerie Tempalta – Tempalta – Fontana Ventura- Tempalta – Doglie	<b>55 circa</b>	<b>Al giorno €. 110,00 Totale €. 55.000,00</b>

## ART. 2 – PREZZI

*Nel caso di variazione dei percorsi, e ciò previa disposizione della stazione appaltante in relazione a eventuali variazioni del numero degli alunni trasportati e della loro ubicazione, per un numero di Km. superiori o inferiori al 10% di quelli previsti per ciascun itinerario, si ricalcolerà il prezzo giornaliero per itinerario, tenuto conto dell'importo di €. 1,65 per le autovetture (non scuolabus) ed €. 2,00 per gli scuolabus, al netto del ribasso d'asta.*

### I prezzi sono intesi escluso IVA.

Ai prezzi di cui sopra vanno aggiunti i compensi definiti a forfait per le uscite didattiche nella seguente misura:

- + Euro 20,00 + Iva per trasferimenti andata e ritorno sul territorio comunale;
- + Euro 1,65 + Iva al Km. per trasferimenti andata e ritorno con destinazione al di fuori del territorio comunale se effettuati con autovetture (non scuolabus) ed €. 2,00 + Iva al Km. se effettuati con scuolabus al netto del ribasso offerto in sede di gara.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

## ART. 3 MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi giornalmente sulla base dei percorsi indicativamente sopra specificati e dovrà essere effettuato, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole dell'infanzia e primaria, che verranno redatti e comunicati prima dell'avvio del servizio. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Ciascun itinerario per ogni singolo plesso e percorso, potrà essere visionato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccadaspide nelle ore di ufficio.

Indicativamente, salvo modifiche comunicate preventivamente dai dirigenti scolastici dei plessi interessati, si dovranno osservare le seguenti modalità:

1. Per la scuola primaria, (Plessi di Roccadaspide, Serra, Tempalta e Fonte) dal lunedì al giovedì dalle ore 8,10 alle ore 13,35 , il venerdì dalle ore 8,10 alle ore 13,30

**2. Per la scuola dell'infanzia (plessi di Roccadaspide, Serra, Doglie e Fonte) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Nei periodi in cui è attivo il servizio di mensa scolastica l'orario di uscita sarà alle ore 16,00.**

Ulteriori dettagli o modifiche saranno comunicate di volta in volta dall'Ufficio preposto.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, la copertura di altre esigenze di trasporto.

#### **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

**L'appalto avrà la durata dal 01/01/2014 al 30/06/2016.**

#### **ART. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'art. 1 .

Potranno accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale, autoveicoli.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio *è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni*, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione comunale.

**E' d'obbligo, in ogni caso, per tutti i trasporti con i relativi itinerari di cui all'art. 1, la presenza, i cui oneri sono a carico della ditta dei trasporti, di una persona a bordo del veicolo con mansioni di vigilatrice.**

I percorsi, gli orari e i giorni indicati all'art. 1 del presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Eventuali nuove zone da aggiungere ai vari itinerari saranno assegnate, con nuovo atto dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto del numero di bambini trasportati e del tipo di strada da percorrere.

Nel caso di variazione del percorso per un numero di Km. superiori o inferiori al 10% di quelli previsti nel presente capitolato per ciascun itinerario, entro 30 gg. dall'inizio del servizio saranno effettuati i dovuti accertamenti chilometrici per misurare il percorso variato.

In ogni caso, è fatto obbligo agli aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e per gli anni successivi entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, di comunicare alla stazione appaltante il numero esatto dei chilometri effettivamente percorsi, nonché di comunicare tutte le altre eventuali successive variazioni del numero dei chilometri che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico, e ciò entro 15 giorni, pena il diritto della stazione appaltante, verificate le effettive percorrenze, di ripetere dai medesimi aggiudicatari le somme indebitamente percepite per i chilometri di percorrenza non effettuati.

## ART. 7 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà fatta da apposita Commissione prevista dal Regolamento comunale dei contratti, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nel bando di gara.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal bando di gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n.827, fermo restando che in caso di pari offerta, tra diverse tipologie di mezzi trasportanti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che assicuri il trasporto con scuolabus.

## ART. 8 – REQUISITI DELLA DITTA

L'appalto viene riservato alle Ditte in possesso delle prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente, nonché dell'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'attività di noleggio da rimessa con conducente.

Ogni Ditta potrà concorrere per uno o più itinerari, del presente capitolato, fino a concorrenza del numero delle autorizzazioni possedute, valendo, inoltre, il principio inderogabile che il mezzo di trasporto, stante la particolarità del servizio, ivi compresa la coincidenza dell'orario di ingresso e uscita dalle scuole e, quindi, del servizio, potrà servire un solo itinerario.

L'offerta dovrà essere effettuata servendosi preferibilmente dell'apposito modulo predisposto dall'Ente appaltante ed allegato al bando di gara di cui è parte integrante e sostanziale.

**Il trasporto relativamente agli itinerari con scuolabus dovrà rispondere alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

L'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

I veicoli impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (*minimo €. 2.583.000,00 per le autovettura ed €.. 5.165.000,00 per lo scuolabus*), da esibire entro la data di sottoscrizione del contratto.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il trasporto scolastico effettuato a mezzo di autovetture deve essere uniformato a quanto stabilito agli articoli 85 e 172 del Codice della Strada, nonché dai Regolamenti Comunali emanati ai sensi della Legge 15/1/1992 n. 21, che disciplinano il servizio di noleggio da rimessa con conducente;

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R n°445/2000 da cui risulti :

1. di non avvalersi di dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività, ovvero,
2. di avvalersi di n° \_\_\_ dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività e che gli stessi saranno regolarizzati ai fini contributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

## **ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI**

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione anche a mezzo fax all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

## **ART. 10 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- ❖ Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- ❖ Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- ❖ Direzione e sorveglianza;
- ❖ Imposte e tasse;
- ❖ Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- ❖ Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- ❖ Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- ❖ Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ❖ Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- ❖ Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

## **ART. 11 – CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

## **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

La Ditta è unica responsabile del trasporto degli alunni. A tal fine saranno ammessi al trasporto giornaliero solo gli alunni muniti di apposito abbonamento mensile regolarmente timbrato dal preposto Ufficio Comunale. Ove dai controlli effettuati dagli Uffici dovesse emergere che la ditta ammetta al trasporto alunni privi dell'abbonamento, gli importi compensativi al mancato introito delle somme dovute saranno decurtati dalla fattura relativa al mese di riferimento. In ogni caso, la Ditta è obbligata a segnalare agli uffici comunali i nominativi degli alunni che, sebbene individuati per il tramite dei loro genitori, rifiutino, ritardino o omettano di consegnare l'abbonamento mensile.

### **ART. 13 - SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

La sanzione in caso di dichiarazioni non veritiere, relative ai numeri di giorni e servizi effettuati ed al numero di chilometri percorsi, il tutto riportato nelle corrispondenti fatture, è costituita dalla revoca dell'aggiudicazione e dall'incameramento definitivo della polizza fideiussoria, a titolo di clausola penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **ART. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio (*prezzo giornaliero moltiplicato per il numero di giorni del servizio effettuato*) sarà pagato mensilmente entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, – *previa verifica regolarità contributiva* –, in base ai giorni di effettivo servizio liquidando per ciascun giorno di servizio l'importo giornaliero depurato del ribasso d'asta. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

La sanzione in caso di dichiarazioni non veritiere, relative ai numeri di giorni e servizi effettuati ed al numero di chilometri percorsi, il tutto riportato nelle corrispondenti fatture, è costituita dalla revoca dell'aggiudicazione e dall'incameramento definitivo della polizza fideiussoria, a titolo di clausola penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **ART. 15 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'Appaltatore è chiamato a versare, una cauzione definitiva pari al **10 %** del valore presunto del contratto, infruttifera, **vincolata sino alla fine del rapporto**, mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

### **ART. 16 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

La formalizzazione dell'affidamento avverrà con successiva determina del responsabile dell'Area Amministrativa.

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

### **ART. 17 - SANZIONI - REVOCA**

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della Ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

La sanzione per motivi suindicati ed in ogni caso per la violazione, accertata dall'Amministrazione Comunale, delle condizioni previste e richieste dal presente Bando e Capitolato di gara, ivi compresa la sostituzione non autorizzata dei mezzi, il mancato rispetto delle norme in materia contributiva, previdenziale, assicurativa, il venir meno per qualsiasi causa della polizza fideiussoria e di qualsiasi altra richiesta garanzia, la mancata presenza a bordo del veicolo di una persona con mansioni di vigilatrice, il venir meno anche di un solo requisito relativo ai mezzi di trasporto ed alla Ditta aggiudicataria, è costituita dalla revoca

dell'aggiudicazione e dall'incameramento definitivo della polizza fideiussoria, a titolo di clausola penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **ART. 18 - CONTENZIOSO**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di SALERNO.

#### **ART. 19 – SPESE E ONERI FISCALI**

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

#### **ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 21 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Il presente appalto è soggetto, oltrechè all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

Roccadaspide, li 21/11/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Fulvia GALARDO